



Gujarat Common Admission Services (GCAS)

Education Department, Government of Gujarat

વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ફીલિંગ માટેની માર્ગદર્શિકા

શૈક્ષણિક વર્ષ 2026 – 2027માં GCAS દ્વારા થનાર પ્રવેશ પ્રક્રિયા અંતર્ગત GCAS પોર્ટલ સાથે સંકળાયેલ રાજ્યની ૧૫ સરકારી યુનિવર્સિટીઓ સાથે સંલગ્ન સરકારી કોલેજો, બિન સરકારી અનુદાનિત કોલેજો, સ્વ-નિર્ભર કોલેજો તથા યુનિવર્સિટી ડીપાર્ટમેન્ટ/ભવનોમાં તથા GCAS પોર્ટલ સાથે સંકળાયેલ રાજ્યની વિવિધ ખાનગી યુનિવર્સિટીઓ તથા તેમના ડિપાર્ટમેન્ટ/ભવનો દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતા વિવિધ પ્રોગ્રામ્સ/કોર્સિસમાં સ્નાતક કક્ષામાં પ્રવેશ મેળવવા માટે GCAS પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થી એક જ અરજી કરી શકે છે. આ માટે વિદ્યાર્થીએ સૌપ્રથમ ક્વિક રજિસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. આ ક્વિક રજિસ્ટ્રેશન તથા સંપૂર્ણ ફોર્મ ફીલિંગ વિદ્યાર્થી પોતાના મોબાઇલ કે કમ્પ્યુટર દ્વારા જાતે અથવા તેમની નજીકની સરકારી યુનિવર્સિટી કે તેના ડીપાર્ટમેન્ટ/ભવનો તથા તેમને સંલગ્ન તમામ સરકારી કોલેજો, બિન સરકારી અનુદાનિત કોલેજો, સેલ્ફ-ફાઇનાન્સ કોલેજો તથા યુનિવર્સિટી ડીપાર્ટમેન્ટ/ભવનોમાં અને રાજ્યની વિવિધ ખાનગી યુનિવર્સિટીઓ તથા તેમના ડિપાર્ટમેન્ટ/ભવનો ખાતે કાર્યરત ફી ફોર્મ ફીલિંગ સેન્ટર (હેલ્પ સેન્ટર) પરથી કરી શકશે.

ક્વિક રજિસ્ટ્રેશન

વિદ્યાર્થીએ ક્વિક રજિસ્ટ્રેશન કરવા માટેની પ્રક્રિયા:

ક્વિક રજિસ્ટ્રેશન કરવા માટે વિદ્યાર્થીએ સૌ પ્રથમ GCAS પોર્ટલ <https://GCAS.gujgov.edu.in/> પર જવાનું રહેશે અથવા અથવા અહીં આપેલ QR કોડ સ્કેન કરવાનો રહેશે.




GCAS પોર્ટલ <https://GCAS.gujgov.edu.in/> પર જવાથી અથવા QR કોડ સ્કેન કરવાથી GCASનું હોમપેજ ખુલશે જેમાં Admission (for new Student) પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.



Admission (for New Student) પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબની Quick Registration માટેની એક વિન્ડો ખૂલશે. જેમાં જરૂરી વિગતો ભરવાની રહેશે.

Quick Registration



Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર*

--Please Select--

APAAR ID (ABC ID)/અપાર આઈ.ડી. (એબીસી આઈ.ડી.)

Name as per Marksheet | માર્ક્સશીટ મુજબ નામ*

Category | કેટેગરી*

-- Please Select --

Gender | જાતિ*

--Please Select--

Birth Date | જન્મ તારીખ*

DD-MM-YYYY

I hereby give my consent to communicate me about new initiatives of Education Department, Government of Gujarat through my Email ID and mobile number. હું આ સાથે મારા ઈ-મેઈલ આઈડી અને મોબાઈલ નંબર પર શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારના વિવિધ પ્રકલ્પોની મને જાણ કરવા માટેની સંમતિ આપું છું.

Email | ઈ-મેઈલ*

Mobile No. | મોબાઈલ નંબર*

Captcha* | કેપ્ચા*

Total of 30 + 8 =

Captcha

Get OTP

Back to Login

1. **Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર:** અહીં વિદ્યાર્થી જે અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ લેવા ઇચ્છતા હોય, તે વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે. ઉદાહરણ તરીકે, જો વિદ્યાર્થી બી.એ. માં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતા હોય તો

Under Graduate (Regular) અભ્યાસક્રમ પસંદ કરવાનો રહેશે અને એમ.એ. માં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા હોય તો Post Graduate (Regular) અભ્યાસક્રમ પસંદ કરવાનો રહેશે. તે જ રીતે જો તમે ડૉ. બાબા સાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતા સ્નાતકકક્ષાના ઓપન & ડીસ્ટન્સ લર્નિંગ અભ્યાસક્રમો (ODL) જેમ કે, B.A., B.S.W., B.Sc., B.C.A., વગેરે માં અભ્યાસ કરવા ઈચ્છો છો તો Under Graduate (for BAOU) અને અનુસ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ માટે Post Graduate (for BAOU) પસંદ કરવાનું રહેશે.

ખાસ નોંધ: Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર પસંદ કરતી વખતે ખાસ ધ્યાન રાખવું. તમે એક વાર જે Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર નક્કી કરશો અને તેની રજિસ્ટ્રેશન ફી (બિનઅનામત અને SEBC કેટેગરીના કિસ્સામાં રૂ. ૩૦૦/- અને SC, ST અને EWS કેટેગરીના કિસ્સામાં રૂ. ૧૫૦/-) ભરશો ત્યારબાદ કોઈપણ સંજોગોમાં તે બદલી શકાશે નહિ કે રીફંડ મળી શકશે નહિ.

2. **APAAR ID (ABC ID)/અપાર આઈ.ડી. (એબીસી આઈ.ડી.):** જો વિદ્યાર્થી પાસે APAAR આઈ ડી (ABC આઈ ડી) હોય તો અહીં દર્શાવવાનું રહેશે.

ખાસ નોંધ: ઉચ્ચ શિક્ષણમાં અભ્યાસ અર્થે APAAR ID (ABC ID)/અપાર આઈ.ડી. (એબીસી આઈ.ડી.) હોવું અનિવાર્ય છે. જે વિદ્યાર્થીને તેમની શાળા દ્વારા APAAR ID (ABC ID)/અપાર આઈ.ડી. (એબીસી આઈ.ડી.) જાણવવામાં આવેલ હોય તો તેમણે ખાસ ધ્યાન રાખીને તે અહીં દર્શાવવો અન્યથા વિદ્યાર્થી <https://www.abc.gov.in/> પર જઈને તેમનું APAAR ID (ABC ID)/અપાર આઈ.ડી. (એબીસી આઈ.ડી.) બનાવી શકશે.

3. **Name as per Marksheet | માર્કશીટ મુજબ નામ:** વિદ્યાર્થીએ HSCની માર્કશીટ/સમકક્ષ પરીક્ષાના પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવ્યા મુજબનું પોતાનું નામ લખવાનું રહેશે.

ખાસ નોંધ: વિદ્યાર્થીએ અહીં પોતાનું નામ લખવામાં ખાસ ધ્યાન રાખવું. જો માર્કશીટમાં અટક પહેલા હોય તો તે રીતે જ દર્શાવવું. વિદ્યાર્થીએ દર્શાવેલ નામ તથા ગુજરાત બોર્ડના કિસ્સામાં ધોરણ-૧૨ ઉત્તીર્ણ કર્યાના મહિના, વર્ષ અને સીટ નંબર (માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબ) મેચ નહિ થાય તો વિદ્યાર્થીની માર્કશીટ ઓટોફેચ નહિ થાય અને તેના લીધે વિદ્યાર્થીને ફોર્મ ભરવામાં તકલીફ થશે. આથી, નામ માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબ જ દર્શાવવું.

4. **Category | કેટેગરી:** સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ કેટેગરી અંગેના પ્રમાણપત્ર મુજબની વિદ્યાર્થીને લાગુ પડતી કેટેગરીના જ વિકલ્પની પસંદગી કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી ઓપન કેટેગરીમાં આવતા હોય તેઓએ General વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે.

ખાસ નોંધ: વિદ્યાર્થીએ અહીં પોતાની કેટેગરી દર્શાવવામાં ખાસ ધ્યાન રાખવું તથા કેટેગરી દર્શાવતી વખતે સંબંધિત કેટેગરીને પ્રમાણિત કરતા અધિકૃત ડોક્યુમેન્ટ્સ ઉપલબ્ધ હોય તેની ખાતરી કરીને જ કેટેગરી દર્શાવવી. વિદ્યાર્થીએ એક વખત અહીં દર્શાવેલ કેટેગરી મુજબની રજિસ્ટ્રેશન ફી ભર્યા બાદ કેટેગરીમાં કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે નહિ કે રજિસ્ટ્રેશન ફી પરત/રિફંડ મળવાપાત્ર નથી તેની ખાસ નોંધ લેશો.

5. **Gender | જાતિ:** અહીં વિદ્યાર્થીએ તેઓને લાગુ પડતી જાતિ પસંદ કરવાની રહેશે.
6. **Birth Date | જન્મ તારીખ:** શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્ર કે SSCની માર્કશીટના આધારે, DD/MM/YYYY ફોર્મેટ મુજબ જન્મ તારીખ લખવાની રહેશે.
7. **Consent | બાહેધરી:** અહીં જો વિદ્યાર્થી પોતાના મોબાઈલ કે ઈ-મેલમાં શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારના વિવિધ પ્રકલ્પોની માહિતી મેળવવા ઈચ્છતા હોય તો તે પ્રકારની સંમતિ પર ટીક કરવાનું રહેશે.
8. **Email and Mobile No. | ઈ-મેલ અને મોબાઈલ નંબર:** વિદ્યાર્થી દ્વારા આપવામાં આવેલ ઈ-મેલ આઈડી અને મોબાઈલ નંબર બંને પર અલગ અલગ OTP આપવાના હોવાથી, વિદ્યાર્થી દ્વારા વપરાશમાં

હોય તેવો મોબાઈલ નંબર તથા ઈ-મેલ આઈડી ફોર્મ ભરતી વખતે લખવાના રહેશે તથા પ્રવેશની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી આ મોબાઈલ નંબર અને ઈ મેઈલ આઈડી કાર્યરત રહે તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

ખાસ નોંધ: વિદ્યાર્થીએ અહીં પોતાના જ અથવા એવા મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેલ આઈ.ડી. આપવા જે પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન તેમની સાથે હોય જેથી તેમને પ્રવેશને લગતી તમામ વિગતો સમયસર મળી રહે.

9. **OTP મેળવી ફોર્મ સબમિટ કરવાની પ્રક્રિયા:** તમામ જરૂરી માહિતી ભર્યા બાદ 'Get OTP' પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ક્લિક કર્યા બાદ વિદ્યાર્થી દ્વારા આપવામાં આવેલ ઈ-મેલ આઈડી તથા મોબાઈલ નંબર પર અલગ-અલગ OTP આવશે. આ બંને OTP એન્ટર કર્યા બાદ કેપ્ચા કોડ લખી સબમિટ બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. સબમિટ બટન પર ક્લિક કરવાથી ક્લિક રજિસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા અહીં પૂર્ણ થાય છે.

સંપૂર્ણ ફોર્મ ફીલિંગ માટેની માર્ગદર્શિકા

યુઝર નેમ અને પાસવર્ડની મદદથી લોગ-ઇન:

ક્રિક રજિસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કર્યા બાદ, GCAS દ્વારા યુનિક લોગ-ઇન આઈડી (યુઝર નેમ) અને પાસવર્ડ વિદ્યાર્થીના રજીસ્ટર્ડ ઈ-મેલ આઈડી તથા મોબાઈલ નંબર પર મોકલવામાં આવશે. આ યુનિક લોગ-ઇન આઈડી (યુઝર નેમ) અને પાસવર્ડ વિદ્યાર્થીએ GCASની સંપૂર્ણ ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી સાચવી રાખવાના રહેશે. લોગ-ઇન આઈડી (યુઝર નેમ) અને પાસવર્ડ એન્ટર કરી વિદ્યાર્થી GCAS પોર્ટલમાં લોગ-ઇન કરી શકાશે. આ ઉપરાંત વિદ્યાર્થી લોગ-ઇન આઈડી (યુઝર નેમ) અને OTP દ્વારા પણ લોગ-ઇન કરી શકશે.

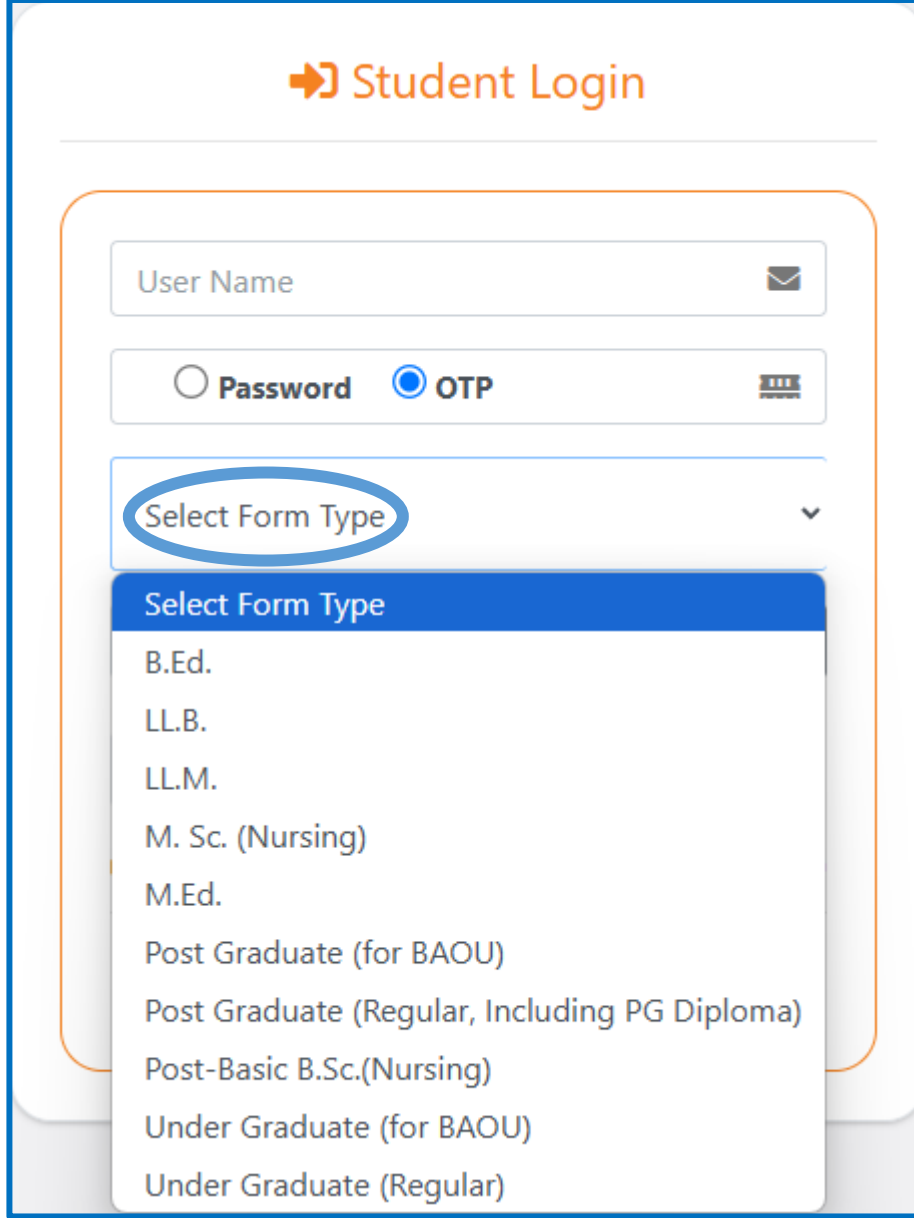
=:ઓનલાઈન અરજી ફોર્મ ભરવા માટે:=-

GCAS પોર્ટલની લિંક:

- 1) ફાઈનલ ફોર્મ ભરવા માટે વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલની <https://GCAS.gujgov.edu.in/> લિંક પર જવાનું રહેશે. GCAS પોર્ટલ પર ક્લિક કરવાથી GCASનું હોમપેજ ખુલશે. અહીં ડાબી તરફ Student Login ઓપ્શનમાં જઈ યુઝર નેમ અને પાસવર્ડ લખી લોગ-ઇન કરવાનું રહેશે. વિદ્યાર્થી Already Registered પર ક્લિક કરી લોગ-ઇન કરી શકશે.

The screenshot shows the GCAS Student Login interface. At the top, there is a blue header with a graduation cap icon and the text "Student Login" and "Gujarat Common Admission Services". Below the header, there are several input fields: "User Name" with a blue arrow pointing left and an envelope icon; "Password" with a radio button for "OTP" and a blue arrow pointing left; "Select Form Type" with a dropdown arrow; and "Password" with a lock icon. At the bottom, there is a large orange "Sign in" button circled in blue. There are also links for "Forgot Password?" and "Quick Registration".

લોગ-ઈન કરતી વખતે વિદ્યાર્થી જે પ્રોગ્રામમાં એડમિશન લેવા ઈચ્છતા હોય તે પ્રોગ્રામ ટાઈપને ડ્રોપડાઉન મેનુ માંથી સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

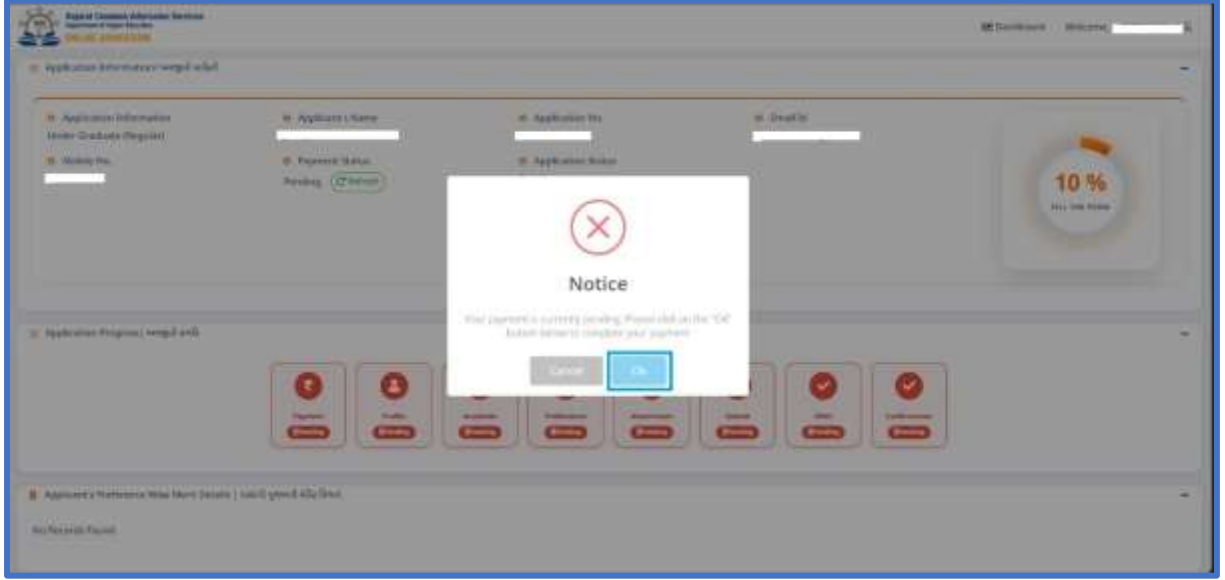


The image shows a 'Student Login' form. At the top, there is a title 'Student Login' with an orange arrow icon. Below the title, there are three input fields. The first is 'User Name' with an envelope icon. The second is a radio button selection between 'Password' and 'OTP', with a keyboard icon. The third is a dropdown menu labeled 'Select Form Type' with a downward arrow. The dropdown menu is open, showing a list of form types: B.Ed., LL.B., LL.M., M. Sc. (Nursing), M.Ed., Post Graduate (for BAOU), Post Graduate (Regular, Including PG Diploma), Post-Basic B.Sc.(Nursing), Under Graduate (for BAOU), and Under Graduate (Regular). The 'Select Form Type' text in the dropdown is circled in blue.

પ્રોગ્રામ ટાઈપ સિલેક્ટ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ કેપ્ચા લખવાનો રહેશે. ત્યારબાદ Sign In પર ક્લિક કરવાથી ડેશબોર્ડ સ્ક્રીન દેખાશે.

ડેશબોર્ડ સ્ક્રીનમાં નીચે મુજબના, ઓનલાઈન અરજી તેમજ પ્રવેશની કાર્યવાહીની પ્રગતિ દર્શાવતા, ફિલ્ડ્સ જોવા મળશે. આ તમામ ફિલ્ડ્સ શરૂઆતમાં લાલ રંગના હશે. જે-તે ફિલ્ડની સંપૂર્ણ માહિતી ભર્યા કે જરૂરિયાત મુજબની પ્રવેશને લગતી કાર્યવાહી કર્યા બાદ જે-તે બટન લીલા રંગનું દેખાશે.

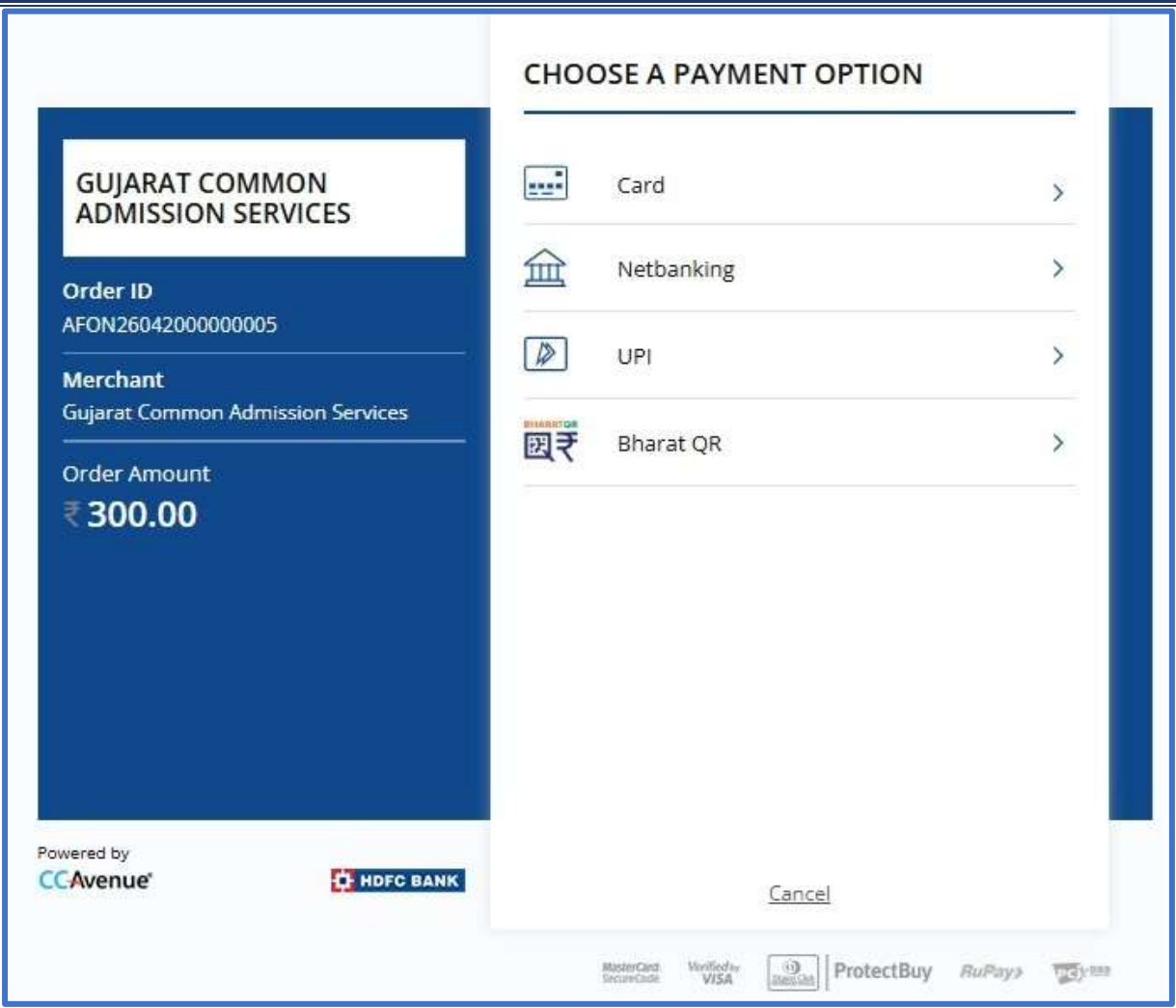
રજિસ્ટ્રેશન ફી (પેમેન્ટ):



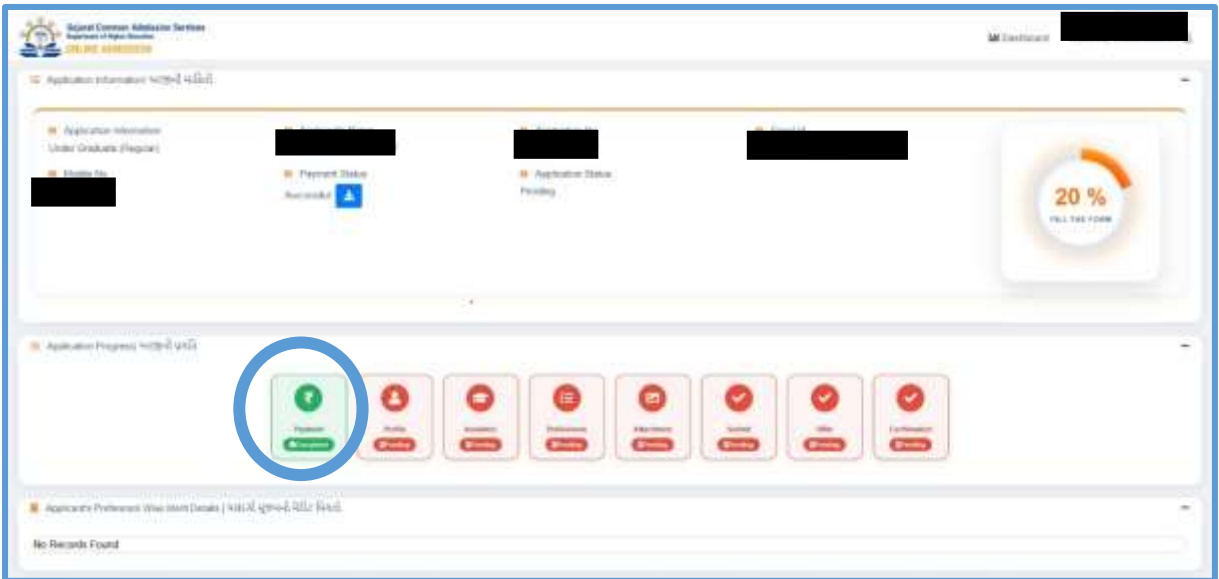
ક્લિક રજિસ્ટ્રેશન બાદ પ્રથમ લોગ-ઇન વખતે વિદ્યાર્થીને અહીં ઉપર દર્શાવેલ ઇમેજ મુજબનું પોપ-અપ જોવા મળશે, જેના 'OK' બટન પર ક્લિક કરવાથી અરજીની રજિસ્ટ્રેશન ફી ભરવાની પ્રોસેસ ચાલુ થશે. 'OK' બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ નીચે દર્શાવ્યા મુજબનું પેજ ઓપન થશે.



આ પેજ પર દર્શાવેલ આપની વિગતો ચકાસો અને ત્યાર બાદ 'Initiate Payment' પર ક્લિક કરો. 'Initiate Payment' બટન પર ક્લિક કરવાથી સ્ક્રીન પર નીચે મુજબની પેમેન્ટ માટેની વિન્ડો ખુલશે. જેમાં GCASની રજિસ્ટ્રેશન ફી બિનઅનામત (જનરલ) અને SEBC કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓ માટે રૂ. 300/- તથા SC, ST અને EWS કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓ માટે રૂ. ૧૫૦/- ફક્ત ઓનલાઇન મોડથી જ (UPI, QR, એટીએમ/ડેબિટ કાર્ડ, ક્રેડિટ કાર્ડ, નેટ બેન્કિંગ, મોબાઇલ બેન્કિંગ વગેરે) ભરવાની રહેશે.



સફળતાપૂર્વક ફી ભર્યા બાદ ડેશબોર્ડ સ્ક્રીનમાં પેમેન્ટનું બટન લીલા રંગનું દેખાશે તથા Payment Status માં Successful દેખાશે. જેની બાજુમાં આવેલા ભૂરા રંગના બટન પર ક્લિક કરવાથી વિદ્યાર્થી ફીની રસીદ ડાઉનલોડ કરી શકશે.





GUJARAT COMMON ADMISSION SERVICES

Education Department, Government of Gujarat

Admission Year- 2026-27

Online Payment Receipt

Academic Year:	2026-2027
Application Number:	ODLUG2500000005
Applicant Name	[REDACTED]
Mobile No.	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
Payment Reference No:	AFON25021300000003
Payment Gateway Transaction No:	[REDACTED]
Bank Transaction No:	[REDACTED]
Amount	300.00
Transaction Date:	01/05/2026 08:05
Payment Status:	

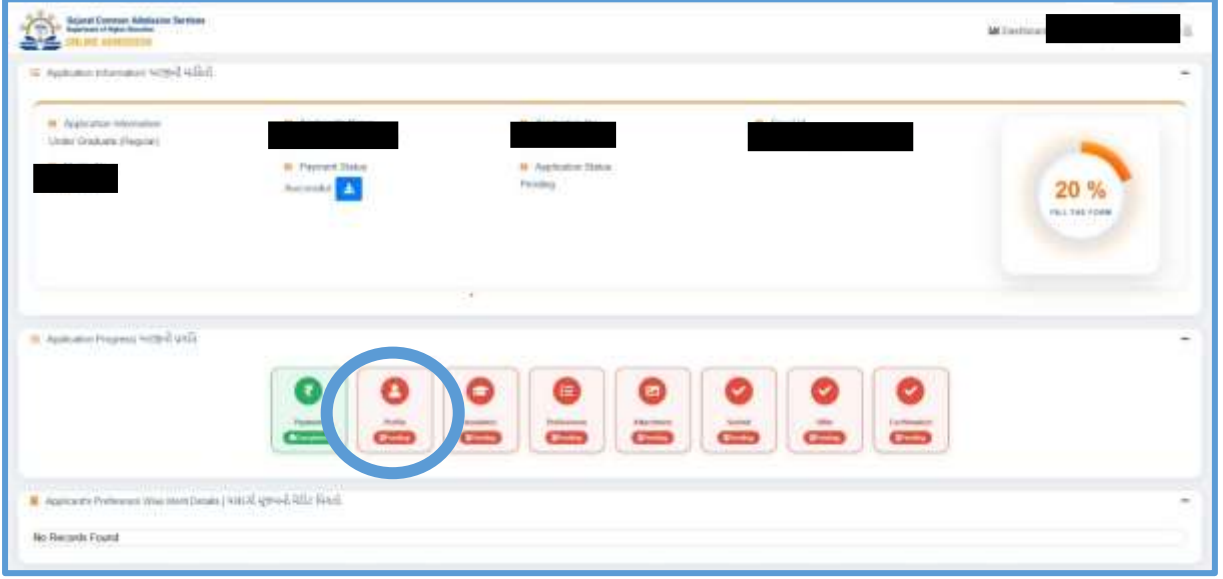
*This is a system generated application copy.

Printed by : [REDACTED] Generated On: 01/05/2026 12:39PM

નોંધ: રજિસ્ટ્રેશન ફી નોન-રિફંડેબલ છે. એટલે કે રજિસ્ટ્રેશન ફી પરત મળવાપાત્ર નથી જેની વિદ્યાર્થીઓએ ખાસ નોંધ લેવી. વધુમાં, વિદ્યાર્થીએ દર્શાવેલ તેમની કેટેગરી મુજબની ફી ભર્યા બાદ કેટેગરી બદલી શકાશે નહિ તેની ખાસ નોંધ લેવી. આથી તમામ વિગતોની ચકાસણી અને ખરાઈ કર્યા બાદ જ કેટેગરી મુજબ રજિસ્ટ્રેશન ફી ભરવી.

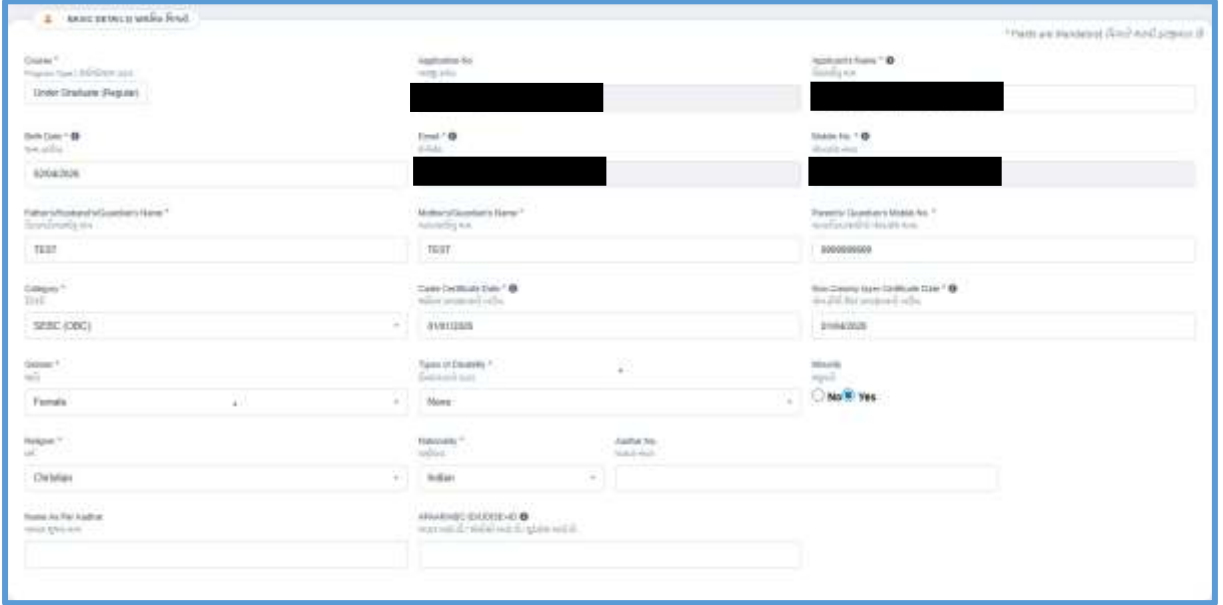
Profile (પ્રોફાઇલ):

વિદ્યાર્થીએ પોતાની વ્યક્તિગત માહિતી ભરવા માટે પ્રોફાઇલ બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.



The screenshot displays the GCAS Profile page. At the top, there is a header with the GCAS logo and the text 'Gujarat Council Admission Service'. Below this, there are three main sections: 'Application Information', 'Payment Status', and 'Application Status'. The 'Application Information' section shows fields for Under Graduate (Regular), Under Graduate (Special), and Under Graduate (Other). The 'Payment Status' section shows 'Amount Paid' and 'Application Status'. The 'Application Status' section shows a progress bar at 20% and a '20% PAID TO DATE' indicator. Below these sections, there is a 'Application Progress' section with a row of buttons: 'Profile', 'Payment', 'Application', 'Payment', 'Status', 'Other', and 'Confirmation'. The 'Profile' button is circled in blue. At the bottom, there is a section for 'Applicants Performance (View Detail)' with a 'No Records Found' message.

પ્રોફાઇલ બટન પર ક્લિક કરવાથી સ્ક્રીનમાં નીચે મુજબની વિન્ડો ખુલશે જેમાં જરૂરી વિગત ભરવાની રહેશે.



The screenshot shows the 'APPLICANT DETAILS' form. It contains the following fields: 'Course' (Under Graduate (Regular)), 'Date of Birth' (2004/05/06), 'Gender' (Female), 'Religion' (Christian), 'Application No.' (XXXXXXXXXX), 'Email' (XXXXXXXXXX), 'Mobile/Contact No.' (XXXXXXXXXX), 'Matrial/Quarters Name' (TEST), 'Parent/Quarters Mobile No.' (XXXXXXXXXX), 'College' (SEPC (DCC)), 'Date of Birth (State)' (01/01/2004), 'Date of Birth (Country)' (2004/05/06), 'Sex of Candidate' (Male), 'Type of Disability' (None), 'Marital Status' (Single), 'Nationality' (Indian), 'Name As Per Address' (XXXXXXXXXX), and 'Applicant ID' (XXXXXXXXXX).

Course/Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર અને Application No./અરજી ક્રમાંક:

વિદ્યાર્થી દ્વારા પસંદ કરેલ કોર્સ ટાઇપ અને GCAS દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ એપ્લિકેશન નંબર દેખાશે જે નોન-એડીટેબલ મોડમાં હશે અને જેમાં વિદ્યાર્થી કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરી શકશે નહીં.

Applicant's Name (વિદ્યાર્થીનું નામ):

વિદ્યાર્થીએ પોતાની H.S.C.ની માર્કશીટ/સમકક્ષ પરીક્ષાના પ્રમાણપત્રમાં જણાવ્યા મુજબનું નામ લખવાનું રહેશે. નામ લખતી વખતે ખાસ ધ્યાન આપવું કે નામમાં જગ્યા (Space) અને અન્ય અક્ષરો માર્કશીટ મુજબ જ હોવા જોઈએ.

ખાસ નોંધ: વિદ્યાર્થીએ અહીં પોતાનું નામ લખવામાં ખાસ ધ્યાન રાખવું. જો માર્કશીટમાં અટક પહેલા હોય તો તે રીતે જ દર્શાવવું. વિદ્યાર્થીએ દર્શાવેલ નામ તથા ગુજરાત બોર્ડના કિસ્સામાં ધોરણ-૧૨ ઉત્તીર્ણ કર્યાના મહિના,

વર્ષ અને સીટ નંબર (માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબ) મેચ નહિ થાય તો વિદ્યાર્થીની માર્કશીટ ઓટોફેચ નહિ થાય અને તેના લીધે વિદ્યાર્થીને ફોર્મ ભરવામાં તકલીફ થશે. આથી, નામ માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબ જ દર્શાવવું.

Birth Date (જન્મ તારીખ):

શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્ર કે S.S.C./H.S.C. ની માર્કશીટ/કેડીટ સર્ટીફિકેટમાં આપ્યા મુજબ, DD/MM/YYYY ફોર્મેટ પ્રમાણે જન્મ તારીખ લખવાની/સિલેક્ટ કરવાની રહેશે.

Email (ઈ-મેલ) and Mobile No. (મોબાઈલ નંબર):

વિદ્યાર્થી દ્વારા ક્વિક રજિસ્ટ્રેશન વખતે આપવામાં આવેલ ઈ-મેલ આઈડી અને મોબાઈલ નંબર અહીં નોન-એડીટેબલ મોડમાં દર્શાવવામાં આવશે. પોર્ટલ પર જે ઈ-મેલ આઈ.ડી. અને મોબાઈલથી રજિસ્ટ્રેશન કરાવ્યું હશે તે બંને પ્રવેશની પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી બદલી શકાશે નહિ. આથી વિદ્યાર્થી દ્વારા વપરાશમાં હોય તેવા જ ઈ-મેલ આઈડી અને મોબાઈલ નંબર દર્શાવેલ હોય તે હિતાવહ છે.

Father's/Husband's/Guardian's Name (પિતા/પતિ/વાલીનું નામ):

વિદ્યાર્થીએ પોતાના પિતા/પતિ/વાલીનું પૂરું નામ યોગ્ય પદ્ધતિમાં (નામ-પિતાનું નામ-અટક) દર્શાવવાનું રહેશે.

Mother's/Guardian's Name (માતા/વાલીનું નામ):

વિદ્યાર્થીએ પોતાના માતા/વાલીનું પૂરું નામ યોગ્ય પદ્ધતિમાં (નામ- પતિ/પિતાનું નામ-અટક) દર્શાવવાનું રહેશે.

Parent's/ Guardian's Mobile No. (માતા/પિતા/વાલીનો મોબાઈલ નંબર):

વિદ્યાર્થીએ માતા/પિતા/વાલીનો મોબાઈલ નંબર માંથી કોઈપણ એકનો મોબાઈલ નંબર અહીં દર્શાવવાનો રહેશે.

Category (કેટેગરી):

સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ કેટેગરી અંગેના પ્રમાણપત્ર મુજબની વિદ્યાર્થીની કેટેગરીના જ વિકલ્પની ડ્રોપડાઉન મેનુમાંથી પસંદગી કરવાની રહેશે. ઉદાહરણ તરીકે, SC/ST/SEBC (OBC)/EWS. જો કોઈ વિદ્યાર્થી ઉપરોક્ત દર્શાવેલ કોઈપણ કેટેગરીમાં આવતા ના હોય તો General વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે.

Caste Certificate Date (જાતિ પ્રમાણપત્રની તારીખ):

જો વિદ્યાર્થીએ ઉપરોક્ત કેટેગરીના ફિલ્ડમાં SC/ST/SEBC (OBC) જેવી કેટેગરી દર્શાવેલ હશે તો આ ફિલ્ડ ઓપન થશે. અહીં વિદ્યાર્થીએ સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ જાતિના પ્રમાણપત્ર આપ્યાની તારીખ DD/MM/YYYY ફોર્મેટ પ્રમાણે દર્શાવવાની રહેશે. EWS કેટેગરી ધરાવતા વિદ્યાર્થીએ સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ EWSના પ્રમાણપત્રની તારીખ DD/MM/YYYY ફોર્મેટ પ્રમાણે દર્શાવવાની રહેશે.

Non-Creamy layer Certificate Date (નોન-ક્રીમીલેયર પ્રમાણપત્રની તારીખ):

જો વિદ્યાર્થીએ કેટેગરી SEBC (OBC) દર્શાવી હશે તો આ ફિલ્ડ ઓપન થશે. અહીં વિદ્યાર્થીએ સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ નોન-ક્રીમીલેયર પ્રમાણપત્રની તારીખ DD/MM/YYYY ફોર્મેટ પ્રમાણે દર્શાવવાની રહેશે. વિદ્યાર્થીએ એ ખાસ ધ્યાન રાખવાનું રહેશે કે સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ નોન-ક્રીમીલેયર પ્રમાણપત્રની તારીખ ૦૧/૦૪/૨૦૨૩ પછીની જ હોય.

EWS Certificate Date (આર્થિક પ્રમાણપત્રની તારીખ):

જો વિદ્યાર્થીએ કેટેગરી EWS દર્શાવી હશે તો આ ફિલ્ડ ઓપન થશે. અહીં વિદ્યાર્થીએ સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ આર્થિક પ્રમાણપત્રની તારીખ DD/MM/YYYY ફોર્મેટ પ્રમાણે દર્શાવવાની રહેશે. વિદ્યાર્થીએ એ ખાસ ધ્યાન રાખવાનું રહેશે કે સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ આર્થિક પ્રમાણપત્રની તારીખ પ્રવેશની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય તે મુજબ ત્રણ વર્ષની મર્યાદામાં જ હોય.

Gender (જાતિ):

અહીં વિદ્યાર્થીએ તેને લાગુ પડતી જાતિ પસંદ કરવાની રહેશે.

Type of Disability (દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર):

જો વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ (PwBD – Person with Benchmark Disability) હોય તો અહીં આપેલ ડ્રોપડાઉન મેનુ માંથી સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ દિવ્યાંગતાના પ્રમાણપત્ર મુજબની તેમની દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર અહીં પસંદ કરવાનો રહેશે. જો વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ ન હોય તો ડ્રોપડાઉન મેનુ માંથી “None” પસંદ કરવાનું રહેશે.

અહીં ડ્રોપડાઉન મેનુમાં દિવ્યાંગતાના નીચે મુજબનાં પ્રકારો આપવામાં આવેલ છે:

(a) Blindness and low vision

(b) Deaf and Hard of Hearing

(c) Locomotors disabilities including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy

(d) Autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness

(e) Multiple disabilities from amongst persons under (a) to (d) including deaf-blindness in the post identified for each disability.

નોંધ: દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીએ અરજીમાં દર્શાવેલ દિવ્યાંગતાને આધારે તેણે પસંદ કરેલ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મળવાપાત્ર છે કે કેમ તે માટે તેણે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કાર્યવાહી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા તેમના નિયમોને આધિન કરવામાં આવે છે.

Disability Percentage (દિવ્યાંગતાની ટકાવારી):

જો વિદ્યાર્થીએ દિવ્યાંગતાના પ્રકારમાં “None” સિવાયની કોઈપણ દિવ્યાંગતા દર્શાવેલ હોય તો સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ દિવ્યાંગતાના પ્રમાણપત્ર મુજબની દિવ્યાંગતાની ટકાવારી લખવાની રહેશે.

Minority (લઘુમતી):

જો વિદ્યાર્થી ભારત/ગુજરાત સરકાર દ્વારા માન્ય લઘુમતી દરજ્જાના હોય તો અહીં હા અન્યથા ના દર્શાવવું.

Religion (ધર્મ):

વિદ્યાર્થીએ તેનો ધર્મ અહીં આપેલ ડ્રોપડાઉન મેનુમાંથી પસંદ કરી દર્શાવવાનો રહેશે.

Nationality (રાષ્ટ્રીયતા):

વિદ્યાર્થીએ તેની રાષ્ટ્રીયતા અહીં દર્શાવવાની રહેશે.

Aadhar No. (આધાર નંબર):

વિદ્યાર્થીએ તેનો ૧૨ આંકડાનો આધાર નંબર અહીં દર્શાવવાનો રહેશે.

Name As Per Aadhar (આધાર મુજબ નામ):

વિદ્યાર્થીના આધાર કાર્ડમાં તેનું નામ જે મુજબ દર્શાવેલું હોય તેમ અહીં લખવાનું રહેશે.

APAAR/ABC ID/UDISE+ID (અપાર આઈ.ડી./ એબીસી આઈ.ડી./ યુડાઈસ આઈ.ડી.):

વિદ્યાર્થી પાસે જો તેના ૧૨ આંકડાના અપાર આઈ.ડી./ એબીસી આઈ.ડી./ યુડાઈસ આઈ.ડી.ની વિગત હોય તો તે અહીં લખવાની રહેશે.

નોંધ: ઉચ્ચ શિક્ષણમાં અભ્યાસ માટે અપાર આઈ.ડી./એબીસી આઈ.ડી અનિવાર્ય છે. જો વિદ્યાર્થીએ તેનો અપાર આઈ.ડી./એબીસી આઈ.ડી. ના બનાવેલ હોય તો તે <https://www.abc.gov.in> વેબસાઈટ પર જઈને અપાર આઈ.ડી./એબીસી આઈ.ડી. બનાવી શકે છે.

The image shows a screenshot of a web form for address details. It is divided into two main sections: 'COMMUNICATION ADDRESS DETAILS' and 'PERMANENT ADDRESS DETAILS'. Both sections have a 'Address' field, a 'State' dropdown, a 'District' dropdown, a 'Taluka' dropdown, a 'Village/Town/City' dropdown, and a 'Pin code' field. The 'PERMANENT ADDRESS DETAILS' section also includes a checkbox for 'Same as communication address' and a 'Locality' dropdown with radio buttons for 'Urban' and 'Rural'.

Communication address details | પત્રવ્યવહારના સરનામાની વિગતો & Permanent Address Details | કાયમી સરનામાની વિગતો:

Communication address details | પત્રવ્યવહારના સરનામાની વિગતો:

વિદ્યાર્થીએ તેના પત્રવ્યવહારના સરનામાની વિગતો જેવી કે, Address (સરનામું), State (રાજ્ય), District (જિલ્લો), Taluka (તાલુકા), Village/Town/City (ગામ/નગર/શહેર), Pin Code (પીન કોડ), તથા Locality (વિસ્તાર) જેમ કે, Urban (શહેરી) કે Rural (ગ્રામ્ય) અહીં દર્શાવવાના રહેશે.

Permanent Address Details | કાયમી સરનામાની વિગતો:

જો વિદ્યાર્થીનું પત્રવ્યવહારનું સરનામું અને કાયમી સરનામું એક જ હોય તો *Same as communication address* (પત્રવ્યવહારના સરનામા મુજબ) માં ટીક કરવું જેથી પત્રવ્યવહારના સરનામામાં દર્શાવેલ તમામ વિગતો અહીં આવી જશે. પરંતુ જો કાયમી સરનામાની વિગત પત્રવ્યવહારના સરનામાની વિગત કરતા અલગ હોય તો વિદ્યાર્થીએ તેના કાયમી સરનામાની વિગતો જેવી કે, Address (સરનામું), State (રાજ્ય), District (જિલ્લો), Taluka (તાલુકા), Village/Town/City (ગામ/નગર/શહેર), Pin Code (પીન કોડ), તથા Locality (વિસ્તાર) જેમ કે, Urban (શહેરી) કે Rural (ગ્રામ્ય) અહીં દર્શાવવાના રહેશે.

ધોરણ – ૧૦ (એસ.એસ.સી.)ની વિગત:

વિદ્યાર્થીએ પોતાની ધોરણ 10ની માર્ક્સશીટ મુજબ તમામ વિગત ભરવાની રહેશે. આ વિગત ભરતી વખતે ટકાવારીના ખાનામાં કુલ મેળવેલ ટકા લખવાના રહેશે. અહીં ખાસ નોંધ લેવી કે વિદ્યાર્થીએ પર્સેન્ટાઈલ લખવાના નથી, ફક્ત ટકા જ લખવાના રહેશે.

Applicant's photo
વિદ્યાર્થીનો ફોટો

No file chosen

Only JPG/JPEG and upto 5 M.B. file allowed| વધુમાં વધુ ૫ MBની JPG| JPEG ફાઈલ જ અપલોડ કરી શકાશે.

Applicant's Signature
વિદ્યાર્થીની સહી

No file chosen

Only JPG/JPEG and upto 2 M.B. file allowed| વધુમાં વધુ ૨ MBની JPG| JPEG ફાઈલ જ અપલોડ કરી શકાશે.

Applicant's Photo (વિદ્યાર્થીનો ફોટો) અને Applicant's Signature (વિદ્યાર્થીની સહી):

વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ અને સહી ફક્ત jpg/jpeg ફોર્મેટમાં જ અપલોડ કરવાના રહેશે તથા જેમાં ફોટોગ્રાફની મહત્તમ સાઈઝ 5 M.B.ની તથા સહીની મહત્તમ સાઈઝ 2 M.B.ની રાખવાની રહેશે.

તમામ માહિતી ભરાઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ 'Save & Next | સેવ કરો & આગળ વધો' બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. આમ કરવાથી વિદ્યાર્થીની પ્રોફાઈલની તમામ વિગત સેવ થઈ જશે અને વિદ્યાર્થી Academic (એકેડેમિક) વિભાગમાં પોતાની વિગત ભરી શકશે.

Applicant's Academic Details / વિધાર્થીની શૈક્ષણિક વિગતો:

10 + 2 Details | ૧૦+૨ ની વિગતો:

H.S.C. / Diploma (Equivalent) / BPP (એચ.એસ.સી. / ડીપ્લોમા (સમકક્ષ) / બી.પી.પી.):

H.S.C. / Diploma/BPP:

10+2 કિટેલમાં H.S.C./ડીપ્લોમા (સમકક્ષ)/ બી.પી.પી. હેડિંગ અંતર્ગત ત્રણ વિકલ્પ દેખાશે. તેમાંથી વિધાર્થીએ HSC, ડીપ્લોમા કે BPP (સમકક્ષ) પૈકી જે પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તે વિકલ્પ પસંદ કરી વિગતો દર્શાવવાની રહેશે. શૈક્ષણિક વિગતો ખૂબ જ ચોકસાઈ પૂર્વક ભરવી જેથી વિધાર્થીને પ્રવેશ મેળવવામાં તકલીફ ન રહે.

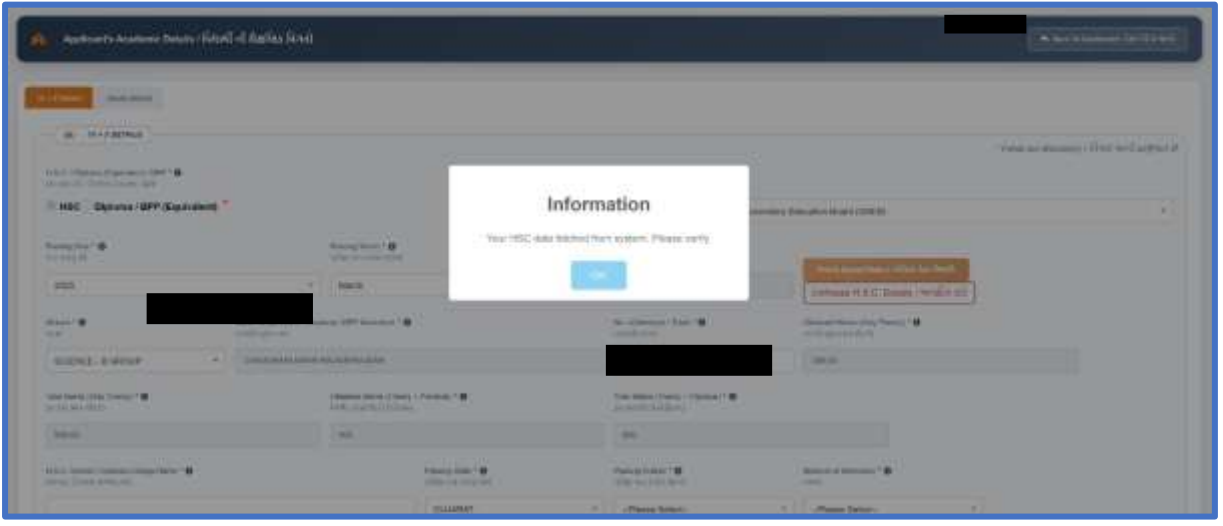
જો વિધાર્થી અહીં HSC પર ક્લિક કરેલ હશે તો નીચે મુજબની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે:

Exam Board (પરીક્ષા બોર્ડ):

HSCના કિસ્સામાં પરીક્ષા બોર્ડમાં ભારતના તમામ બોર્ડની માહિતી આપેલ છે, ડીપ્લોમા (સમકક્ષ)ના કિસ્સામાં ગુજરાત ટેકનિકલ યુનિવર્સિટી, ટેકનિકલ એક્ઝામ બોર્ડ તથા અન્ય એવા વિકલ્પ આપવામાં આવેલ છે, તથા Bachelor's Preparatory Programme (BPP)ના કિસ્સામાં BAOU અને IGNOU એમ બે વિકલ્પ આપવામાં આવેલ છે. અહીં વિધાર્થીએ જે બોર્ડની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તે બોર્ડ પસંદ કરવાનું રહેશે.

HSCની માહિતી ઓટો ફેચ કરવા અંગેની સૂચના:

શૈક્ષણિક વર્ષ 2020-2021થી 2026-27 સુધીમાં જે વિધાર્થીએ GS&HSEB (ગુજરાત બોર્ડ)થી પ્રથમ પ્રયત્ને HSCની પરીક્ષા પાસ કરેલ હશે તેનો જ ડેટા સિસ્ટમમાં ઓટો ફેચ થશે. આ માટે વિધાર્થીની HSC પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કર્યાનું Passing Year (પાસ કર્યાનું વર્ષ), Passing Month (પરીક્ષા પાસ કર્યાનો મહિનો મહિનો) તથા Seat No. (બેઠક ક્રમાંક)ની વિગત ભરી 'Fetch Board Data | બોર્ડના ડેટા મેળવો' બટન પર ક્લિક કરવાથી સ્ક્રીન પર **Your HSC data fetched from system. Please verify** તેવો મેસેજ જોવા મળશે અને વિધાર્થીનો ડેટા ફોર્મમાં દેખાશે.



Stream (પ્રવાહ):

વિદ્યાર્થીએ જે પ્રવાહમાં HSCની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તે પ્રવાહની માહિતી ડ્રોપડાઉનમાંથી પસંદ કરવાની રહેશે. વિજ્ઞાન પ્રવાહ માટે અન્ય બોર્ડના કિસ્સામાં જ્યાં A (Physics, Chemistry & Mathematics) કે B (Physics, Chemistry & Biology) ગ્રુપ આપેલ ના હોય તો SCIENCE - GROUP AB (Physics, Chemistry, Mathematics, & Biology) પસંદ કરવાનું રહેશે.

Name as per H.S.C. / Diploma / BPP Marksheet (માર્કશીટ મુજબ નામ):

જો વિદ્યાર્થીએ HSCની પરીક્ષાનો ડેટા ઓટો-ફેચ કરેલ હશે તો આ ફિલ્ડમાં વિદ્યાર્થીનું નામ માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબનું જોવા મળશે. ઓટો-ફેચના કિસ્સામાં આ ફિલ્ડ સુધારી નહિ શકાય.

No. of Attempts/Trials (પ્રયાસની સંખ્યા):

વિદ્યાર્થીએ HSCની પરીક્ષા જેટલા પ્રયાસથી પાસ કરેલ હોય તેની સંખ્યા લખવી.

Obtained Marks (Only Theory) [મેળવેલ ગુણ (માત્ર થીયરી)]:

જો વિદ્યાર્થીએ HSCની પરીક્ષાનો ડેટા ઓટો-ફેચ કરેલ હશે તો આ ફિલ્ડમાં વિદ્યાર્થીના થીયરીમાં મળેલ ગુણ માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબ જોવા મળશે. ઓટો-ફેચના કિસ્સામાં આ ફિલ્ડ સુધારી નહિ શકાય.

Total Marks (Only Theory) [કુલ ગુણ (માત્ર થીયરી)]:

જો વિદ્યાર્થીએ HSCની પરીક્ષાનો ડેટા ઓટો-ફેચ કરેલ હશે તો આ ફિલ્ડમાં વિદ્યાર્થીના થીયરીના કુલ ગુણ માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબ જોવા મળશે. ઓટો-ફેચના કિસ્સામાં આ ફિલ્ડ સુધારી નહિ શકાય.

Obtained Marks (Theory + Practical) [મેળવેલ ગુણ (થીયરી + પ્રેક્ટિકલ)]:

જો વિદ્યાર્થીએ HSCની પરીક્ષાનો ડેટા ઓટો-ફેચ કરેલ હશે તો આ ફિલ્ડમાં વિદ્યાર્થીના થીયરી અને પ્રેક્ટીકલમાં મળેલ ગુણ માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબ જોવા મળશે. ઓટો-ફેચના કિસ્સામાં આ ફિલ્ડ સુધારી નહિ શકાય.

Total Marks (Theory + Practical) [કુલ ગુણ (થીયરી + પ્રેક્ટિકલ)]:

જો વિદ્યાર્થીએ HSCની પરીક્ષાનો ડેટા ઓટો-ફેચ કરેલ હશે તો આ ફિલ્ડમાં વિદ્યાર્થીના થીયરી અને પ્રેક્ટીકલના કુલ ગુણ માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબ જોવા મળશે. ઓટો-ફેચના કિસ્સામાં આ ફિલ્ડ સુધારી નહિ શકાય.

HSCની તથા અન્ય પ્રોગ્રામની માહિતી મેન્યુઅલી ભરવા અંગેની સૂચના

નીચે આપેલ તમામ કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીએ મેન્યુઅલ માહિતી ભરવાની રહેશે.

1. વિદ્યાર્થીએ એક કરતા વધુ પ્રયત્ને GS&HSEB (ગુજરાત બોર્ડ)ની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય
2. વિદ્યાર્થીએ શૈક્ષણિક વર્ષ 2020-2021 પહેલા HSCની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય
3. વિદ્યાર્થીએ અન્ય બોર્ડની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય
4. વિદ્યાર્થી ડીપ્લોમા (સમકક્ષ) તથા બી.પી.પી. વિકલ્પ પસંદ કરી માહિતી ભરતા હોય

HSCની માહિતી મેન્યુઅલ ભરવા માટે, સૌ પ્રથમ વિદ્યાર્થીએ પોતાની HSCની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું વર્ષ, મહિનો તથા પરીક્ષાના બેઠક નંબરની માહિતી ભરી ‘**Unfreeze H.S.C. Details | અનફ્રીઝ કરો**’ ના બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ડીપ્લોમા (સમકક્ષ) તથા બી.પી.પી. વિકલ્પમાં તમામ માહિતી સીધી જ ભરી શકાશે. આ માહિતી ભરવામાં કોઈપણ પ્રકારની ક્ષતિ રહેવા પામે નહિ તેની ખાસ તકેદારી લેવાની રહેશે.

➤ માહિતી મેન્યુઅલી ભરવા માટે:

Obtained Marks (Only Theory) [મેળવેલ ગુણ (માત્ર થીયરી)]:

અહીં માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબનાં ફક્ત થીયરીના ગુણ દર્શાવવાના રહેશે. અહીં પ્રેક્ટિકલના ગુણ લખવા નહીં.

Total Marks (Only Theory) [કુલ ગુણ (માત્ર થીયરી)]:

અહીં માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબનાં ફક્ત થીયરીના કુલ ગુણ દર્શાવવાના રહેશે. અહીં પ્રેક્ટિકલના કુલ ગુણ લખવા નહીં.

Obtained Marks (Theory + Practical) [મેળવેલ ગુણ (થીયરી + પ્રેક્ટિકલ)]:

અહીં માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબનાં થીયરી તથા પ્રેક્ટિકલ બંનેમાં મળેલ ગુણનો સરવાળો લખવાનો રહેશે.

Total Marks (Theory + Practical) [કુલ ગુણ (થીયરી + પ્રેક્ટિકલ)]:

અહીં માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબનાં થીયરી તથા પ્રેક્ટિકલ બંનેના કુલ ગુણનો સરવાળો લખવાનો રહેશે.

H.S.C. School / Diploma College Name (એચ.એસ.સી. શાળાનું નામ / ડીપ્લોમા (સમકક્ષ) કોલેજનું નામ):

અહીં વિદ્યાર્થીએ જે શાળામાંથી ધોરણ 12નો અભ્યાસ કર્યો હોય તે શાળાનું નામ લખવાનું રહેશે.

Passing State (પરીક્ષા પાસ કર્યાનું રાજ્ય):

અહીં વિદ્યાર્થીએ જે રાજ્યમાંથી HSCની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તે રાજ્ય પસંદ કરવાનું રહેશે.

Passing District (પરીક્ષા પાસ કર્યાનો જિલ્લો):

અહીં વિદ્યાર્થીઓએ જે જિલ્લામાંથી HSCની પરીક્ષા આપેલ હોય તે જિલ્લો પસંદ કરવાનો રહેશે.

Medium of Instruction (માધ્યમ):

અહીં વિદ્યાર્થીએ જે માધ્યમમાં ધોરણ 12ની પરીક્ષા પાસ કરી હોય તે માધ્યમની પસંદગી કરવાની રહેશે. ઉદાહરણ તરીકે, જો વિદ્યાર્થીએ ગુજરાતી માધ્યમમાં પરીક્ષા આપી હોય તો ગુજરાતી વિકલ્પને પસંદ કરવાનો રહેશે.

H.S.C. Subjects Details | એચ.એસ.સી. ના વિષયોની વિગતો:

જો વિદ્યાર્થીએ HSCની પરીક્ષાનો ડેટા ઓટો-ફેચ કરેલ હશે તો આ ફિલ્ડમાં વિદ્યાર્થીના HSCના તમામ વિષયોના **Total Marks (Theory + Practical) | કુલ ગુણ(થીયરી+પ્રેક્ટિકલ)** અને **Obtained Marks (Theory + Practical) | મેળવેલ ગુણ(થીયરી+પ્રેક્ટિકલ)** માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબ જોવા મળશે. ઓટો-ફેચના કિસ્સામાં આ ફિલ્ડ સુધારી નહિ શકાય.

પરંતુ જો વિદ્યાર્થીનો HSCની પરીક્ષાનો ડેટા ઓટો-ફેચ નહીં થયો હોય તો, અહીં વિદ્યાર્થીએ તેમની HSCની માર્કશીટમાં આપેલ તમામ વિષયની માહિતી ક્રમાનુસાર ભરવાની રહેશે. દરેક વિષય સામે તે વિષયમાં મેળવેલ ગુણ તથા તે વિષયના કુલ ગુણ લખવાના રહેશે.

અહીં ખાસ ધ્યાન રાખવાનું કે 10+2ની ડિટેલમાં આપવામાં આવેલ થીયરી + પ્રેક્ટિકલના મેળવેલ તથા કુલ ગુણ સરવાળો અને HSCના વિષયવાર ભરેલ ડીટેલના મેળવેલ તથા કુલ ગુણનો સરવાળો સરખો થવો જોઈએ.

Quota Details | ક્વોટા વિગતો:

જો વિદ્યાર્થી અહીં આપેલ NRI Quota, Sports Quota, Ex-Service man Defence Person, Kashmiri Migrant, Uttar Buniyadi Quota વગેરે માંથી જે ક્વોટામાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતો હોય તો તે ક્વોટા સામે આપેલ ચેકબોક્ષ પર ટીક કરવાનું રહેશે.

વિદ્યાર્થીએ ખાસ નોંધ લેવાની રહેશે કે તેઓ જે ક્વોટામાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છે તે ક્વોટાની સીટ્સ સંબંધિત કોલેજ-યુનિવર્સિટી ખાતે ઉપલબ્ધ છે કે નહિ તેની ખાતરી સંબંધિત કોલેજ-યુનિવર્સિટી પાસેથી કરવાની રહેશે. વિદ્યાર્થી પાસે તેઓ જે ક્વોટામાં પ્રવેશ મેળવવા માટે અહીં આપેલ ચેકબોક્ષ પર ટીક કરે છે તેને આનુષંગિક ડોક્યુમેન્ટ્સ હોવા જરૂરી છે જે તેમણે અહીં અપલોડ કરવાના રહેશે. સંબંધિત ક્વોટામાં પ્રવેશ આપવો કે કેમ તેની સંપૂર્ણ સત્તા સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ પાસે છે, જેમાં GCAS પોર્ટલની કોઈ ભૂમિકા રહેતી નથી.

નોંધ: વિદ્યાર્થીએ અરજીમાં પસંદ કરેલ ક્વોટાને આધારે તેણે પસંદ કરેલ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મળવાપાત્ર છે કે કેમ તે માટે તેણે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશની કાર્યવાહી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા તેમના નિયમોને આધિન કરવામાં આવે છે.

Preferences (પ્રેફરન્સ) [Applicant's Preference Details | વિધાર્થીની પ્રેફરન્સની વિગતો]:

વિધાર્થીની પ્રેફરન્સની વિગતો:

પ્રેફરન્સના બટન પર ક્લિક કરવાથી વિધાર્થીને પોતે જે કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છે છે તે માટેના પ્રેફરન્સનું પેજ સ્ક્રીન પર દેખાશે. આ પેજમાં University Name | યુનિવર્સિટીનું નામ, Program Name | અભ્યાસક્રમનું નામ, District Name | જિલ્લાનું નામ અને College/ Institute Type/ કોલેજ/ સંસ્થાનો પ્રકાર એમ કુલ ચાર ફિલ્ડ્સ આપેલ હશે.

Filters | ફિલ્ટર્સ:

University Name | યુનિવર્સિટીનું નામ:

અહીં વિધાર્થી જે યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતો હોય તે યુનિવર્સિટીની પસંદગી કરી શકે છે.

Program Name | અભ્યાસક્રમનું નામ:

પસંદગીની યુનિવર્સિટી સિલેક્ટ કરવાથી તે યુનિવર્સિટીમાં ચાલતા કોર્સ કે પ્રોગ્રામના નામ “અભ્યાસક્રમનું નામ” ડ્રોપડાઉન મેનુમાં દેખાશે. અહીં વિધાર્થીએ તેઓ જે કોર્સ કે પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છે છે તે કોર્સ કે પ્રોગ્રામની પસંદગી કરી શકે છે. તમામ પ્રકારના કોર્સ/ પ્રોગ્રામની માહિતી મેળવવી હોય તો -- All -- ઓપ્શનની પસંદગી કરી શકે છે.

District Name | જિલ્લાનું નામ:

અહીં વિધાર્થીએ જે યુનિવર્સિટીનું નામ પસંદ કરેલ હશે તે યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજો/વિભાગો/સંસ્થાઓ જેટલા જિલ્લાઓમાં હશે તેટલા જિલ્લાઓ જોવા મળશે તેમાંથી વિધાર્થી જે જિલ્લામાં અભ્યાસ કરવા ઇચ્છે છે તે જિલ્લાનું નામ પસંદ કરી શકે છે. તમામ જિલ્લાઓની માહિતી મેળવવી હોય તો -- All -- ઓપ્શનની પસંદગી કરી શકે છે.


College/ Institute Type/ કોલેજ/ સંસ્થાનો પ્રકાર:

અહીં વિધાર્થીને Government, Grant In Aid - Regular, Grant In Aid – Higher Payment, Autonomous, Self-Finance વગેરે જેવા કોલેજના વિવિધ પ્રકાર જોવા મળશે. વિધાર્થી જે પ્રકારની કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતા હોય તેને ડ્રોપડાઉન મેનુમાંથી પસંદ કરી શકે છે. જો વિધાર્થીએ તમામ પ્રકારની કોલેજની માહિતી મેળવવી હોય તો -- All -- ઓપ્શનની પસંદગી કરી શકે છે.

#	University Name	Fee KYC	College Name	Course Name	Program Name	Major Subject Name	Institute Type	Medium of Instruction	Education Mode	Date
1	COA HANA PUNJAB	COA HANA PUNJAB	AMRITSAR ARTS AND COMMERCE COLLEGE	BACHELOR OF ARTS (HONORS) - BA	BACHELOR OF ARTS (HONORS)	ENGLISH	Grant in Aid - Regular	English	On Education	Warning
2	COA HANA PUNJAB	COA HANA PUNJAB	AMRITSAR ARTS AND COMMERCE COLLEGE	BACHELOR OF ARTS (HONORS) - BA	BACHELOR OF ARTS (HONORS)	ENGLISH	Grant in Aid - Regular	English	On Education	Warning
3	COA HANA PUNJAB	COA HANA PUNJAB	AMRITSAR ARTS AND COMMERCE COLLEGE	BACHELOR OF ARTS (HONORS) - BA	BACHELOR OF ARTS (HONORS)	PSYCHOLOGY	Grant in Aid - Regular	English	On Education	Warning
4	COA HANA PUNJAB	COA HANA PUNJAB	AMRITSAR ARTS AND COMMERCE COLLEGE	BACHELOR OF COMMERCE (HONORS) - BCOM	BACHELOR OF COMMERCE (HONORS)	ACCOUNTANCY	Grant in Aid - Regular	English	On Education	Warning
5	COA HANA PUNJAB	COA HANA PUNJAB	AMRITSAR ARTS AND COMMERCE COLLEGE	BACHELOR OF COMMERCE (HONORS) - BCOM	BACHELOR OF COMMERCE (HONORS)	ACCOUNTANCY	Grant in Aid - Regular	English	On Education	Warning




તમામ માહિતી સિલેક્ટ કર્યા બાદ વિધાર્થીએ 'શોધો' બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. આ બટન પર ક્લિક કરવાથી વિધાર્થીને તેણે પસંદ કરેલ યુનિવર્સિટી, કોલેજ તથા કોર્સની માહિતી ‘Available Courses | પસંદ કરવા માટે ઉપલબ્ધ કોલેજો’ નામના બોક્સમાં જોવા મળશે. જેની નીચે વિધાર્થીને “Total Available Preference : | કુલ

કોલેજ : " નામનું એક ફિલ્ડ દેખાશે. અહીં વિદ્યાર્થીએ આપેલ ફિલ્ડ્સ મુજબ પ્રેફરન્સ માટે કુલ કોલેજો ઉપલબ્ધ છે એ દર્શાવશે. અહીં વિદ્યાર્થી જે કોલેજમાં કે કોર્સમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતો હોય તેનો પ્રેફરન્સ આપવો રહેશે.

વિદ્યાર્થી દ્વારા તેઓને જે યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા હોય પ્રથમ કોલમ Add હેઠળ આપવામાં આવેલ વાદળી કલરના  નિશાની વાળા બટન પર ક્લિક કરી સિલેક્ટ કરી શકશે. અહીં દર્શાવેલ બીજા નંબરની કોલમ (University Name)માં સંબંધિત યુનિવર્સિટીનું ટૂંકાક્ષરી નામ વાદળી કલરમાં જોઈ શકાશે જે સંબંધિત યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટની લિંક છે. જેના પર ક્લિક કરીને વિદ્યાર્થી યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ મારફત કોલેજનું નામ, પ્રોગ્રામ, મુખ્ય વિષય, સંબંધિત કોલેજમાં પ્રવેશના નિયમો વગેરે જેવી વિગતોની ચકાસણી કરી શકે છે. તેની બાજુમાં ત્રીજા નંબરની કોલમ (For KYC)માં Click Here For KYC વાદળી કલરમાં જોઈ શકાશે જેના પર ક્લિક કરીને વિદ્યાર્થી GCAS પોર્ટલ પર કોલેજ દ્વારા દર્શાવવામાં આવેલ અને સંબંધિત યુનિવર્સિટી દ્વારા વેરીફાઈ કરેલ સંબંધિત કોલેજની વિગતો જોઈ શકશે. વિદ્યાર્થીએ પ્રેફરન્સ આપેલ/પસંદ કરેલ તમામ કોલેજોની માહિતી **'Applied for | પસંદગી ક્રમાંક મુજબ કોલેજની વિગતો'** નામના બોક્સમાં જોવા મળશે.



Preference No.	University Name	College Name	Degree Name	Program Name	Major Subject Name	Institute Type	Medium of Instruction	Education Mode	Shift
1	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	BACHELOR - BA	BAHETI	FLUENT/TOSSA	Self Finance	Samant	Co Education	Even
2	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	BACHELOR - BA	BAHETI	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	Self Finance	Samant	Co Education	Even
3	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	BACHELOR OF SCIENCE - BSC	BACHELOR OF SCIENCE	MATHEMATICS	Self Finance	English	Co Education	Even
4	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	BACHELOR OF SCIENCE - BSC	BACHELOR OF SCIENCE	CHEMISTRY	Self Finance	English	Co Education	Even
5	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	BACHELOR - BA	BAHETI	SAHETI	Self Finance	Samant	Co Education	Even
6	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	SAHAY SACHDEV UNIVERSITY, VERVALI	B.A.BED (BACHELOR OF EDUCATION - B.A.BED)	B.A.BED (BACHELOR OF EDUCATION)	GENERAL	Self Finance	Samant	Co Education	Even

વિદ્યાર્થીએ પ્રેફરન્સ આપેલ/પસંદ કરેલ કોલેજોના કિસ્સામાં અગ્રતાક્રમ (પસંદગી ક્રમ)માં કોઈ ફેરફાર કરવો હોય તો સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજના નામ અને પ્રેફરન્સ નંબર આગળ કોલમ ૨માં દર્શાવેલ  Drag નીચે આપેલ  (::) બટન પર ક્લિક કરીને વિદ્યાર્થી તેના અગ્રતાક્રમ મુજબ ગોઠવી શકે છે. વિદ્યાર્થી આ હરોળને જ્યાં Drag કરીને લઈ જશે તે મુજબ તેની બાજુની કોલમમાં Preference No. બદલાઈ જશે. જો વિદ્યાર્થીએ પ્રેફરન્સ આપેલ/પસંદ કરેલ કોલેજ ૨૬/૬૨ કરવી હોય તો સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજના નામ અને પ્રેફરન્સ નંબર આગળ કોલમ ૧માં દર્શાવેલ  રીમુવ બટન પર ક્લિક કરીને દૂર કરી શકશે.

વિદ્યાર્થીએ પસંદ કરેલ કોલેજોની વિગત બોક્સમાં તેણે પસંદ કરેલ કોલેજોના પ્રેફરન્સ નંબર ગોઠવ્યા બાદ અને પસંદ કરેલ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયની વિગતોની ફેરચકાસણી કર્યા બાદ **'Save & Next | સેવ કરો & આગળ વધો'** પર ક્લિક કરવાથી વિદ્યાર્થીના કોલેજની પસંદગીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થશે.

Applicant's Attachment Details/ વિધાર્થીની દસ્તાવેજોની વિગતો:

S.No	Attachment Name	Action
1	S.B.C. Marksheet Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF -- Please upload clear scan of original mark sheet and valid documents only. If you have multiple documents, upload a single maximum 5 items with total 4 MB from J2E, J2C, J2D, J2E, J2C, J2D -- જુઓ કોઈ પણ એક નોંધ: તમે એક કરતા વધુ પ્રયાસે (attempts) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, તો તમારી તમામ માર્ક્સશીટ્સ સ્કેન કરીને તેની એક સંયુક્ત ફાઇલ બનાવી અપલોડ કરો.	Choose File No file chosen
2	H.S.C. (Optional I) /HPE/Equivalent Marksheet Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF -- Please upload clear scan of original mark sheet and valid documents only. If you have multiple documents, upload a single maximum 5 items with total 4 MB from J2E, J2C, J2D, J2E, J2C, J2D -- જુઓ કોઈ પણ એક નોંધ: તમે એક કરતા વધુ પ્રયાસે (attempts) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, તો તમારી તમામ માર્ક્સશીટ્સ સ્કેન કરીને તેની એક સંયુક્ત ફાઇલ બનાવી અપલોડ કરો.	Choose File No file chosen
3	School Leaving Certificate Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF -- Please upload clear and valid documents only. If you have multiple documents, upload a single maximum 5 items with total 4 MB from J2E, J2C, J2D, J2E, J2C, J2D -- જુઓ કોઈ પણ એક નોંધ: તમે એક કરતા વધુ પ્રયાસે (attempts) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, તો તમારી તમામ માર્ક્સશીટ્સ સ્કેન કરીને તેની એક સંયુક્ત ફાઇલ બનાવી અપલોડ કરો.	Choose File No file chosen
4	Grade Certificate Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF -- Please upload clear and valid documents only. If you have multiple documents, upload a single maximum 5 items with total 4 MB from J2E, J2C, J2D, J2E, J2C, J2D -- જુઓ કોઈ પણ એક નોંધ: તમે એક કરતા વધુ પ્રયાસે (attempts) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, તો તમારી તમામ માર્ક્સશીટ્સ સ્કેન કરીને તેની એક સંયુક્ત ફાઇલ બનાવી અપલોડ કરો.	Choose File No file chosen
5	Non-Creasing Layer Certificate Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF -- Please upload clear and valid documents only. If you have multiple documents, upload a single maximum 5 items with total 4 MB from J2E, J2C, J2D, J2E, J2C, J2D -- જુઓ કોઈ પણ એક નોંધ: તમે એક કરતા વધુ પ્રયાસે (attempts) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, તો તમારી તમામ માર્ક્સશીટ્સ સ્કેન કરીને તેની એક સંયુક્ત ફાઇલ બનાવી અપલોડ કરો.	Choose File No file chosen
6	Passport Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF -- Please upload clear and valid documents only. If you have multiple documents, upload a single maximum 5 items with total 4 MB from J2E, J2C, J2D, J2E, J2C, J2D -- જુઓ કોઈ પણ એક નોંધ: તમે એક કરતા વધુ પ્રયાસે (attempts) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, તો તમારી તમામ માર્ક્સશીટ્સ સ્કેન કરીને તેની એક સંયુક્ત ફાઇલ બનાવી અપલોડ કરો.	Choose File No file chosen
7	Certificate Of Participation In Sports Event At State/National/International Level Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF -- Please upload clear and valid documents only. If you have multiple documents, upload a single maximum 5 items with total 4 MB from J2E, J2C, J2D, J2E, J2C, J2D -- જુઓ કોઈ પણ એક નોંધ: તમે એક કરતા વધુ પ્રયાસે (attempts) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, તો તમારી તમામ માર્ક્સશીટ્સ સ્કેન કરીને તેની એક સંયુક્ત ફાઇલ બનાવી અપલોડ કરો.	Choose File No file chosen
8	Ex-Service Man Defence Personal Certificate Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF -- Please upload clear and valid documents only. If you have multiple documents, upload a single maximum 5 items with total 4 MB from J2E, J2C, J2D, J2E, J2C, J2D -- જુઓ કોઈ પણ એક નોંધ: તમે એક કરતા વધુ પ્રયાસે (attempts) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, તો તમારી તમામ માર્ક્સશીટ્સ સ્કેન કરીને તેની એક સંયુક્ત ફાઇલ બનાવી અપલોડ કરો.	Choose File No file chosen
9	Kashmir Migrant Certificate Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF -- Please upload clear and valid documents only. If you have multiple documents, upload a single maximum 5 items with total 4 MB from J2E, J2C, J2D, J2E, J2C, J2D -- જુઓ કોઈ પણ એક નોંધ: તમે એક કરતા વધુ પ્રયાસે (attempts) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, તો તમારી તમામ માર્ક્સશીટ્સ સ્કેન કરીને તેની એક સંયુક્ત ફાઇલ બનાવી અપલોડ કરો.	Choose File No file chosen

વિધાર્થીએ Attachment ટેબ પર ક્લિક કરી ઉપર દર્શાવેલા સ્ક્રીનશોટ મુજબ લાગુ પડતા દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાના રહેશે. * ચિन्ह દર્શાવતા તમામ દસ્તાવેજો અપલોડ કરવા ફરજિયાત છે. તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો અપલોડ કર્યા બાદ જ ફોર્મ ફાઇનલ સબમિટ કરી શકાશે.

દસ્તાવેજો અપલોડ કરતી વખતે નીચેની વિગતો ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.


મહત્તમ ફાઇલ સાઈઝ: 5 MB | માન્ય ફોર્મેટ: JPG, JPEG, PNG, PDF – કૃપા કરીને ફક્ત સ્પષ્ટ અને માન્ય દસ્તાવેજો જ અપલોડ કરો. | નોંધ: જો તમે એક કરતા વધુ પ્રયાસે (attempts) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, તો તમારી તમામ માર્ક્સશીટ્સ સ્કેન કરીને તેની એક સંયુક્ત ફાઇલ બનાવી અપલોડ કરો.

ફાઇનલ સબમિશન:

ફાઇનલ સબમિટના પેજ પર વિદ્યાર્થીને તેમણે ભરેલ તમામ માહિતી દેખાશે. જો માહિતીમાં કોઈ ક્ષતિ જણાય તો વિદ્યાર્થી ડેશબોર્ડ પર પરત ફરી સંબંધિત ફિલ્ડ પર જઈને એ ક્ષતિ સુધારી શકશે. સંબંધિત પેજ પર તમામ સુધારા વિદ્યાર્થીએ ‘Save & Next | સેવ કરો & આગળ વધો’ બટન પર અચૂક ક્લિક કરીને તમામ સુધારાઓ સેવ કરવાના રહેશે. તમામ સુધારાઓ કર્યા બાદ ફરીથી ફાઇનલ સબમિટ પેજ પર આવીને વિગતો ચકાસીને ક્ષતિ વગરનું ફોર્મ વિદ્યાર્થીએ સબમિટ કરવાનું રહેશે.

‘Declaration by Applicant | અરજદાર દ્વારા ઘોષણા’માં આપેલ વિગતો વાંચીને સમજવી તથા ત્યાં આપેલ ચેકબોક્સ પર ક્લિક કરી ટીક કરવું અને છેલ્લે આપેલ ‘Final Submission | અંતિમ સબમિશન’ બટન પર ક્લિક કરી પોતાની અરજ સબમિટ કરવી.

ખાસ નોંધ: એક વાર ફોર્મ સબમિટ થઈ જાય, તો ફોર્મ લોક થઈ જશે અને વિદ્યાર્થી ફોર્મમાં કોઈપણ પ્રકારના ફેરફાર કરી શકશે નહિ.

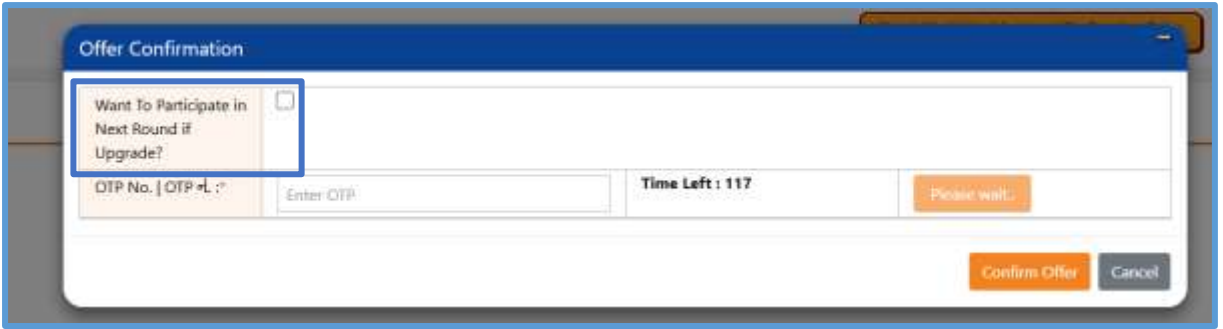
ફાઇનલ સબમિટ કર્યા પછી Application Status ની નીચે દેખાતા  બટન પર ક્લિક કરવાથી વિદ્યાર્થીની અરજ pdf ફોર્મેટમાં ડાઉનલોડ થશે જેની પ્રિન્ટ લઈ શકાશે.

પ્રવેશ કન્ફર્મેશન અને (Consent) કન્સેન્ટ:

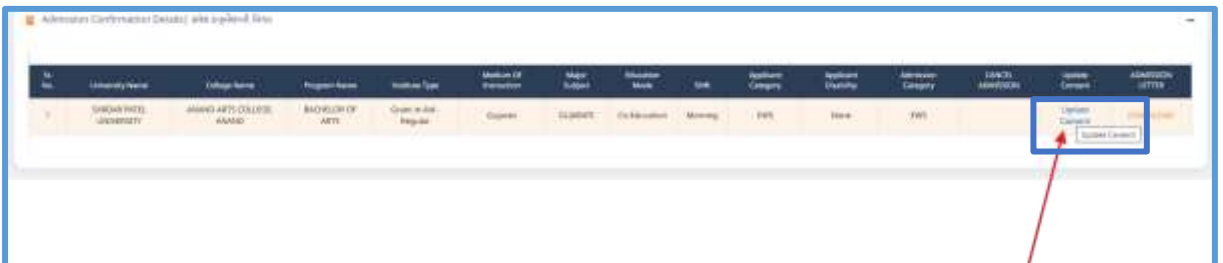
વિદ્યાર્થી દ્વારા એક વખત તમામ સાચી માહિતી સાથેની અરજી સબમિટ થઈ જાય ત્યારબાદ સ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ માટેના પ્રવેશ પ્રક્રિયા ૨૦૨૬-૨૭ના શિડ્યુલમાં દર્શાવેલ 'ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફર'ની તારીખોના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકથી વિદ્યાર્થી દ્વારા ઓનલાઈન અરજીમાં પ્રેફરન્સ આપેલ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષય મુજબ સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા તેમના પ્રવેશના નિયમોને આધારે પ્રવેશની ઓફર આપવામાં આવશે. જે વિદ્યાર્થીને તેમના લોગ-ઇનમાં ડેશબોર્ડ પર 'Application Offer Information | પ્રવેશ ઓફરની માહિતી' ટેબ હેઠળ જોવા મળશે.



વિદ્યાર્થી જો તેને મળેલ ઓફર કન્ફર્મ કરવા ઇચ્છે છે તો તેણે અહીં દર્શાવ્યા મુજબ CONFIRM OFFER બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. CONFIRM OFFER બટન પર ક્લિક કરવાથી વિદ્યાર્થીને નીચે મુજબનું પોપ-અપ જોવા મળશે.



જો વિદ્યાર્થી તેને મળેલ ઓફર કન્ફર્મ કરવા સાથે આગામી રાઉન્ડમાં તેણે આપેલ હાયર પ્રેફરન્સ આપેલ યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા પ્રવેશની ઓફર મેળવવા ઇચ્છતો હોય તો '**Want to Participate in Next Round if Upgrade?**' ની સામે આપેલ ચેકબોક્ષ પર ક્લિક કરીને "Consent" (સંમતિ) આપવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થીએ આ ચેકબોક્ષમાં ક્લિક કરીને "Consent" (સંમતિ) નહિ આપેલ હોય તો સિસ્ટમ તેની પસંદગીને લોક (Freeze) કરી દેશે. આગામી રાઉન્ડમાં તેની અગ્રતાક્રમની યુનિવર્સિટી-કોલેજોમાં બેઠકો ખાલી પડે તો પણ વિદ્યાર્થીને તે બેઠકો ઓફર કરવામાં આવશે નહીં. તેનો પ્રવેશ તેણે કન્ફર્મ કરેલ યુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે જ કાયમી ગણાશે.



જો કોઈ કિસ્સામાં વિદ્યાર્થી આગામી રાઉન્ડમાં હાયર પ્રેફરન્સવાળી યુનિવર્સિટી-કોલેજમાં પ્રવેશની ઓફર મેળવવા માટેની "Consent" (સંમતિ) આપવાનું ભૂલી જાય છે પરંતુ તે પછીના રાઉન્ડમાં હાયર પ્રેફરન્સવાળી યુનિવર્સિટી-કોલેજ તરફથી પ્રવેશની ઓફર મેળવવા માટે "Consent" (સંમતિ) આપવા ઇચ્છે છે તો વિદ્યાર્થી તેમના લોગ-ઇનમાં ડેશબોર્ડ પર 'Admission Confirmation Details | પ્રવેશ કન્ફર્મેશનની માહિતી' ટેબ હેઠળ 'Update

Consent' કોલમ હેઠળ વાદળી કલરથી દર્શાવેલ Update Consent પર ક્લિક કરીને કન્સેન્ટ આપીને પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં પુનઃ જોડાઈ શકે છે. Update Consent પર ક્લિક કરવાથી નીચે દર્શાવ્યા મુજબનું પોપ-અપ દેખાશે.

વિદ્યાર્થીએ આ પોપ-અપમાં '**Want to Participate in Next Round if Upgrade?**'ની સામે આપેલ ચેકબોક્ષ પર ક્લિક કરીને "**Consent**" (સંમતિ) આપવાની રહેશે જેથી તે પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં પુનઃ જોડાઈ જશે.

વિદ્યાર્થીએ ધ્યાનમાં રાખવાની અગત્યની બાબતો:

- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજીમાં જણાવેલ વિગતોના સમર્થન માટેના જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ અપલોડ કરવા અનિવાર્ય છે. સ્નાતક (UG) કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ અર્થે ડોક્યુમેન્ટ્સની સંભવિત યાદી નીચે મુજબ છે જે વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજીમાં આપેલ વિગતો મુજબ અલગ-અલગ હશે:
 - SSCની માર્કશીટ
 - HSC કે તેના સમકક્ષ પરીક્ષાની માર્કશીટ (તમામ પ્રયત્નો)
 - શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર
 - ટ્રાયલ સર્ટિફિકેટ (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
 - ગેપનું સર્ટિફિકેટ (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
 - જાતિનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
 - નોન-ક્રીમીલેયર સર્ટિફિકેટ (ફક્ત SEBC/OBC વિદ્યાર્થીઓ માટે)
 - EWSનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
 - દિવ્યાંગતા (PwBD) પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
 - ગેઝેટની કોપી અથવા લગ્નનું પ્રમાણપત્ર (નામ બદલવાના કિસ્સામાં)
 - સંબંધિત ક્વોટામાં પ્રવેશ માટે અરજી કરવાના કિસ્સામાં ક્વોટાના સમર્થન માટેના ડોક્યુમેન્ટ્સ (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
- શિષ્યુલમાં દર્શાવેલ ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફરના દિવસોએ સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને તેના યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયના પ્રેફરન્સ મુજબ તથા સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજના એલિજિબિલિટી, મેરીટ, ટાઈ-બ્રેકર અને પ્રવેશના અન્ય નિયમોને આધારે પ્રવેશ ઓફર કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીને સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની તમામ ઓફર્સ એક સાથે વિદ્યાર્થીઓના લોગ-ઇનમાં ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફરના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકથી જોવા મળશે.
- સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ તેમના એલિજિબિલિટી, મેરીટ, ટાઈ-બ્રેકર અને પ્રવેશના અન્ય નિયમોને આધારે વિદ્યાર્થીને તેમણે આપેલ તમામ પ્રેફરન્સમાંથી પ્રવેશ ઓફર કરશે. વિદ્યાર્થીને સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવતા પ્રવેશ ઓફરમાં GCAS પોર્ટલની કોઈ ભૂમિકા નથી. વિદ્યાર્થીએ તેમાંથી તેમને પસંદગીની યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયમાં તેમનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરી શકશે. વિદ્યાર્થીએ ધ્યાનમાં રાખવાની ખાસ બાબતો નીચે મુજબ છે:

- a. વિધાર્થીએ તેમને મળેલ તમામ ઓફર પૈકી તેમની પસંદગીની જે યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયમાં તેમનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરશે તે પ્રેફરન્સ નંબરની નીચેની તમામ કોલેજો આગામી રાઉન્ડ્સમાં ડિએક્ટિવેટ થઈ જશે.
- b. વિધાર્થીએ આગામી રાઉન્ડ્સમાં તેને મળેલ પ્રેફરન્સ નંબરની ઉપરની યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયમાં તમામ પસંદગીઓ માંથી પ્રવેશની ઓફર મેળવવા માટે **"કન્સેન્ટ"** આપવી અનિવાર્ય છે. નહીં તો વિધાર્થીને આગામી રાઉન્ડ્સમાં તેની હાચર પ્રેફરન્સ નંબરવાળી યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયમાંથી પ્રવેશની ઓફર મળશે નહિ.
- c. વિધાર્થીએ કોઈ રાઉન્ડમાં તેને મળેલ કોઈ ઓફરમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવે તે કિસ્સામાં તેને મળેલ ઓફર તેમજ તેની નીચેના પ્રેફરન્સની તમામ પ્રેફરન્સ ડિએક્ટિવેટ થઈ જશે. પરંતુ આ વિધાર્થીને આગામી રાઉન્ડમાં તેમની હાચર પ્રેફરન્સ નંબરવાળી યુનિવર્સિટી-કોલેજમાંથી પ્રવેશની ઓફર માટે નિયમાનુસાર રહેશે.
- d. અહીં મેરીટ, અગ્રતાક્રમ (Preferences) અને કન્સેન્ટ (Consent)ની પ્રક્રિયાને સ્પષ્ટ કરવા માટેના ઉદાહરણો નીચે આપેલા છે. આ ઉદાહરણોનો ઉપયોગ માર્ગદર્શન માટે કરી શકાશે:
 - i. ધારો કે કોઈ વિધાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર અરજી કરી છે અને નીચે મુજબ પોતાના અગ્રતાક્રમ (Preferences) દર્શાવ્યા છે:
 ૧. અગ્રતાક્રમ ૧: બી.એસસી. (ફિઝિક્સ) – કોલેજ A (પ્રથમ પસંદગી)
 ૨. અગ્રતાક્રમ ૨: બી.એસસી. (ફિઝિક્સ) – કોલેજ B
 ૩. અગ્રતાક્રમ ૩: બી.એસસી. (કેમિસ્ટ્રી) – કોલેજ A
 ૪. અગ્રતાક્રમ ૪: બી.એસસી. (કેમિસ્ટ્રી) – કોલેજ B
 ૫. અગ્રતાક્રમ ૫: બી.એસસી. (મેથેમેટિક્સ) – કોલેજ A
 ૬. અગ્રતાક્રમ ૬: બી.એસસી. (મેથેમેટિક્સ) – કોલેજ B

સ્થિતિ ૧: વિધાર્થી પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરે છે અને ઉપરના ક્રમ માટે સંમતિ (Consent) આપે છે.

- ii. રાઉન્ડ ૧નું પરિણામ: વિધાર્થીને અગ્રતાક્રમ ૩ અને અગ્રતાક્રમ ૪ પર પ્રવેશ ઓફર થાય છે.
 1. વિધાર્થી અગ્રતાક્રમ ૩ (બી.એસસી. કેમિસ્ટ્રી, કોલેજ A) ખાતે પોતાનો પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરવાનું નક્કી કરે છે. તે પોર્ટલ પર લોગ-ઇન કરી, OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી સંબંધિત કોલેજની મુલાકાત કરી ડોક્યુમેન્ટ્સ વેરીફાઈ કરાવી નિર્ધારિત ફી ભરી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરે છે. સાથે જ, તે આગામી રાઉન્ડમાં ઉપરના હાચર પ્રેફરન્સ માટે **"Consent" (સંમતિ)** બટન પર ક્લિક કરે છે.
 2. વિધાર્થી માટે અગ્રતાક્રમ ૪, ૫ અને ૬ની પસંદગી કાયમી ધોરણે **નિષ્ક્રિય (Deactivated)** થઈ જશે.
 3. તેણે "Consent" આપેલ હોવાથી, આગામી રાઉન્ડમાં સિસ્ટમ તેને અગ્રતાક્રમ ૧ અને ૨ માટે મેરીટ મુજબ ધ્યાને લેશે. જો તેને રાઉન્ડ ૨માં અગ્રતાક્રમ ૧ ફાળવવામાં આવે, તો અગ્રતાક્રમ ૩ પરનો તેનો જૂનો પ્રવેશ પોર્ટલ પર OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી કેન્સલ કરવાનો રહેશે અને ત્યારબાદ અગ્રતાક્રમ ૧માં મળેલ પ્રવેશની ઓફર OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી શકશે.

સ્થિતિ ૨: વિદ્યાર્થી પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરે છે પરંતુ સંમતિ (Consent) આપવાનું ભૂલી જાય છે.

iii. રાઉન્ડ ૧ નું પરિણામ: વિદ્યાર્થીને અગ્રતાક્રમ ૩ પર પ્રવેશ ઓફર થાય છે.

1. વિદ્યાર્થીને આ પ્રવેશ સ્વીકાર્ય છે પરંતુ તે હજુ પણ અગ્રતાક્રમ ૧ મેળવવા ઈચ્છે છે. તે અગ્રતાક્રમ ૩નો પ્રવેશ OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરે છે, પરંતુ ડેશબોર્ડ પર ઓનલાઇન "Consent" આપવાનું ભૂલી જાય છે.
2. અગ્રતાક્રમ ૪, ૫ અને ૬ આપોઆપ નિષ્ક્રિય (Deactivated) થઈ જશે.
3. કન્સેન્ટ ન આપવાને કારણે, સિસ્ટમ તેની પસંદગીને લોક (Freeze) કરી દેશે. રાઉન્ડ ૨માં અગ્રતાક્રમ ૧ અને ૨માં બેઠકો ખાલી પડે તો પણ વિદ્યાર્થીને તે બેઠકો ઓફર કરવામાં આવશે નહીં. તેનો પ્રવેશ અગ્રતાક્રમ ૩ પર જ કાયમી ગણાશે.
4. પરંતુ જો ત્યારબાદના રાઉન્ડ ૩માં વિદ્યાર્થીને અગ્રતાક્રમ ૧ અને ૨ માં પ્રવેશ લેવો હોય તો તે ડેશબોર્ડ પર ઓનલાઇન "Consent" આપીને પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં પુનઃ જોડાઈ શકે છે.

સ્થિતિ ૩: વિદ્યાર્થી ઓફરના દિવસે મળેલ પ્રવેશનો અસ્વીકાર કરે છે.

iv. રાઉન્ડ ૧નું પરિણામ: વિદ્યાર્થીને માત્ર અગ્રતાક્રમ ૫ પર જ પ્રવેશ ઓફર થાય છે.

1. વિદ્યાર્થી હાલ આ પ્રવેશ કન્ફર્મ કરતો નથી. જોકે, અગ્રતાક્રમ ૧ થી ૪ માટેની પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં ચાલુ રહેવા માટે, તે પોર્ટલ પર લોગ-ઇન કરી આગામી રાઉન્ડમાં ભાગ લેવા ઈચ્છે છે.
2. તે અગ્રતાક્રમ ૫ ની બેઠક પરનો હક ગુમાવે છે, પરંતુ રાઉન્ડ ૨માં સિસ્ટમ તેને અગ્રતાક્રમ ૧, ૨, ૩ અને ૪ માટે મેરીટ મુજબ યોગ્ય રીતે ધ્યાને લેશે. જ્યારે અગ્રતાક્રમ ૬ આપોઆપ નિષ્ક્રિય (Deactivated) થઈ જશે.
4. GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવેલ માહિતી અને અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ્સની સત્યતાની જવાબદારી માહિતી ભરનાર વિદ્યાર્થીની પોતાની છે. ખોટી માહિતી ભરવાથી અને ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કરવાથી વિદ્યાર્થી પ્રવેશથી વંચિત રહી જાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થીની રહેશે. આથી વિદ્યાર્થીએ પોર્ટલ પર તમામ વિગતો ચીવટપૂર્વક ભરવી.
5. GCAS પોર્ટલ પર એકવાર બેઝિક માહિતી, શૈક્ષણિક માહિતી, પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી વગેરેની વિગતો ભરી, ફોર્મ સબમિટ થઈ ગયા બાદ જો વિદ્યાર્થી આ માહિતીમાં કોઈ ફેરફાર કરવા માંગે તો તે ફેરફાર ફોર્મ ભરવાની અંતિમ તારીખ પહેલા કરી શકે છે, પરંતુ આવા કોઈ પણ ફેરફાર કર્યા બાદ દરેક વખતે ફોર્મ સબમિટ કરવું અનિવાર્ય છે, અન્યથા ફોર્મ પ્રવેશ માટે ધ્યાને લેવાશે નહીં.
6. જે વિદ્યાર્થીઓની માર્કશીટમાં માત્ર ગ્રેડ દર્શાવેલા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ સંલગ્ન બોર્ડ/યુનિવર્સિટીની માર્કશીટની સાથે માર્ક્સ/ટકાવારી દર્શાવતું સર્ટિફિકેટ (Conversion Certificate) "Applicant's Attachment Details" પેજ પર માર્કશીટ સાથે જ સ્કેન કરીને એક જ ડોક્યુમેન્ટ તરીકે અપલોડ કરવું અનિવાર્ય છે.
7. વિદ્યાર્થીને GCAS પોર્ટલ પર ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે "Applicant's Preference Details" પેજ પર પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી શોધવામાં કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો તેઓ GCAS પોર્ટલના હોમપેજ <https://GCAS.gujgov.edu.in/> પર આપેલ Know Your College (KYC) ટેબનો ઉપયોગ કરીને તેમની પસંદગીના પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી શોધી શકે છે.

8. વિધાર્થીને GCAS પોર્ટલ પર ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવામાં જો કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો પોર્ટલ પર દર્શાવેલ ફી ફોર્મ ફીલિંગ સેન્ટરની રૂબરૂ મુલાકાત લઈ મદદ મેળવી શકશે.
9. વિધાર્થીઓની સરળતા માટે GCAS પોર્ટલ પર નવી '**AI એજન્ટ**' સુવિધા! વિધાર્થીઓ હવે GCAS પોર્ટલ સાથે સંકળાયેલ સરકારી કે ખાનગી યુનિવર્સિટી કે તેમને સંલગ્ન કોઈપણ કોલેજની માહિતી, કટ-ઓફ અને અન્ય જરૂરી વિગતો કોલ કે ચેટબોટ મારફતે તરત જ મેળવી શકે છે. ચેટબોટ માટે GCAS પોર્ટલની મુલાકાત લેવી તથા '**AI એજન્ટ**' સાથે વાત કરીને માહિતી મેળવવા માટે **+૯૧-૭૯૬૯૭૯૬૬૮૦** નંબર પર કોલ કરવો.
10. જે યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં વિધાર્થીને પ્રવેશ મળતો હોય તે તેને સૌ પ્રથમ તેના લોગ-ઇનમાં ડેશબોર્ડ પર OTP મારફત પ્રવેશ કન્ફર્મ કરી ત્યારબાદ સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજમાં રૂબરૂ જઈ વિધાર્થીએ નિયત સમયમર્યાદામાં યુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે રિપોર્ટિંગ કરવાનું રહેશે અને પોતાના રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ અને ઈમેલ પર આપવામાં આવેલ OTP યુનિવર્સિટી/કોલેજના સત્તાવાળાને આપી જે તે પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવવાનો રહેશે. જો વિધાર્થી પ્રવેશની ઓફર મળ્યા બાદ નિયત સમયમર્યાદામાં જે તે કોલેજમાં પોતાનો પ્રવેશ ઓનલાઈન પોર્ટલ પર અને રૂબરૂમાં કન્ફર્મ નહીં કરાવે તો સંબંધિત કોલેજમાં તેનો પ્રવેશ-અધિકાર રહેશે નહીં.
11. યુનિવર્સિટી/કોલેજમાં રિપોર્ટિંગ વખતે વિધાર્થીએ પોતાના તમામ અસલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કોલેજ/યુનિવર્સિટી ખાતે કરાવવાની રહેશે.
12. વિધાર્થી ખરેખર જે યુનિવર્સિટી-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા માગતા હોય તેટલા જ યુનિવર્સિટી-પ્રોગ્રામની પસંદગી કરવી. આવી પસંદગી કરતી વખતે ધોરણ ૧૨માં મેળવેલ ટકાવારી ખાસ ધ્યાને લેવી.
13. જે તે યુનિવર્સિટી/કોલેજની વેબસાઈટ પર તથા પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવેલ જુદા જુદા પ્રોગ્રામ્સની લાયકાતના નિયમો જે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજો દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ છે તે ધ્યાનમાં લઈને જ વિધાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી-પ્રોગ્રામ્સની પસંદગી કરવી.
14. GCAS પોર્ટલ મારફત એક જ અરજી દ્વારા વિધાર્થી એક કરતાં વધુ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ પસંદ કરી શકશે. પરંતુ એક અરજી મારફત વિધાર્થી કોઈપણ એક જ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે.
15. જે પ્રોગ્રામ્સમાં ACPC, ACPDC, ACMPC કે અન્ય કોઈ કાઉન્સિલ દ્વારા પ્રવેશ નિર્ધારિત કરવામાં આવતા હોય તેવા પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે GCAS પોર્ટલ મારફત અરજી કરવાની રહેતી નથી.
16. પ્રવેશની કાર્યવાહીને લગતી અન્ય બાબતો વખતો-વખત જાહેર કરવામાં આવશે. આથી વિધાર્થીએ GCAS પોર્ટલની નિયમિત મુલાકાત લેવી.
17. કન્ફર્મ કરાવેલ પ્રવેશ કેન્સલ કરાવવા માટે વિધાર્થી પોર્ટલ પર OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી પ્રવેશ કેન્સલ કરી શકશે. પ્રવેશ કેન્સલ કરાવનાર વિધાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે તેમણે તેમનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવતી વખતે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે જમા કરાવેલ ફી રિફંડની કાર્યવાહી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજના નિયમાનુસાર કરવાની રહેશે. આ અન્વયે GCAS પોર્ટલની કોઈ ભૂમિકા રહેતી નથી.
18. **વિધાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર ભરેલ રજિસ્ટ્રેશન ફી (બિનઅનામત અને SEBC કેટેગરીના કિસ્સામાં રૂ.૩૦૦/- અને SC, ST અને EWS કેટેગરીના કિસ્સામાં રૂ.૧૫૦/-) રિફંડેબલ નથી. આથી વિધાર્થીએ રજિસ્ટ્રેશન કરતી વખતે કેટેગરી/ કોર્સ/પ્રોગ્રામ/ફોર્મ ટાઈપ ખૂબ જ ચીવટપૂર્વક ધ્યાન રાખીને પસંદ કરવું. વધુમાં, વિધાર્થીએ એ ખાસ ધ્યાન રાખવું કે રજિસ્ટ્રેશન વખતે વિધાર્થીએ જે કેટેગરી દર્શાવી હશે તે પ્રવેશની પ્રક્રિયા દરમિયાન બદલી શકાશે નહિ, તેની ખાસ નોંધ લેવી.**
 - a. જે વિધાર્થીઓ સ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામ્સમાં રેગ્યુલર મોડમાં અભ્યાસ કરવા ઈચ્છે કે સ્નાતક-અનુસ્નાતક ઈન્ટિગ્રેટેડ પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છે છે તેમણે Under Graduate (Regular) પસંદ કરવું.

- b. જે વિદ્યાર્થીઓ સ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામ્સમાં ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી દ્વારા ઓફર કરવામાં ડીસ્ટન્સ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામ્સમાં અભ્યાસ કરવા ઈચ્છે છે તેમણે Under Graduate (for BAOU) પસંદ કરવું.
19. વિદ્યાર્થીએ પ્રવેશને લગતી માહિતી સમયસર મળી શકે તે માટે તેમણે રજિસ્ટ્રેશન સમયે તેમનો પોતાનો મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેઈલ એડ્રેસ આપવા. પોર્ટલ તરફથી વિદ્યાર્થીને SMS/WhatsApp મેસેજ/ ઈ-મેલ દ્વારા માહિતી પૂરી પાડવામાં આવશે. તેમ છતાં તેમણે પોર્ટલ નિયમિતપણે ચેક કરતા રહેવું જેથી કોઈ માહિતી ચૂકી ન જવાય.
20. વિદ્યાર્થીઓની સરળતા માટે GCAS પોર્ટલ પર નવી '**AI એજન્ટ**' સુવિધા! વિદ્યાર્થીઓ હવે GCAS પોર્ટલ સાથે સંકળાયેલ સરકારી કે ખાનગી યુનિવર્સિટી કે તેમને સંલગ્ન કોઈપણ કોલેજની માહિતી, કટ-ઓફ અને અન્ય જરૂરી વિગતો કોલ કે ચેટબોટ મારફતે તરત જ મેળવી શકે છે. ચેટબોટ માટે GCAS પોર્ટલની મુલાકાત લેવી તથા '**AI એજન્ટ**' સાથે વાત કરીને માહિતી મેળવવા માટે **+૯૧-૭૯૬૯૭૯૬૬૮૦** નંબર પર કોલ કરવો.
